

Baranów dn.30.01.2024

**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ ORAZ FILII BIBLIOTECZNYCH
W OKRESIE
01.01-31.12.2023**

Realizacja planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Baranowie w 2023 roku przebiegała następująco:

Przychodem planu finansowego jest dotacja z budżetu Gminy Baranów, która wyniosła kwotę 450 000,00. Kwoty dotacji wpływały w okresach miesięcznych i w sposób terminowy zapewniający płynną realizację wydatków związanych z bieżącą działalnością Biblioteki w Baranowie i Filii w Kaskach i Bożej Woli.

Inne przychody to: dotacja z Biblioteki Narodowej na zakup nowości wydawniczych – 4 500,00 zł

Koszty działalności operacyjnej w okresie sprawozdawczym wyniosły razem 454 508,91zł.

W Bibliotece zatrudnionych jest: 3 osoby w pełnym wymiarze godzin pracy oraz starszy bibliotekarz na ½ etatu i główna księgowa w wymiarze ¼ etatu. Środki na wynagrodzenia osobowe 293 497,87 i bezosobowe 17 350,00. Pochodne od wynagrodzeń to kwota 64781 Koszty wynagrodzeń wyniosły 375 629 zł. Obowiązkowe składki Na FUS i FP regulowane są terminowo. Koszty zakupu nowości wydawniczych to kwota 22 500,00 zł (18 000,00 sfinansowane ze środków organizatora, natomiast 4 500,00 zł ze środków otrzymanych z Biblioteki Narodowej). Zakup prenumeraty czasopism 1264,17

Inne zakupy i należności są regulowane terminowo i są to przede wszystkim zakupy niezbędne do bieżącej działalności biblioteki i filii:

- koszty sprzątania bibliotek
-biblioteki w Baranowie – 3 600,00 zł ,


Skarbnik Gminy
Kazimierz Szymański
30.01.2024.

- filii w Kaskach- 8 400,00
- filii w Bożej Woli -3 600,0
- koszty wynagrodzenia Inspektora Danych Osobowych – 1 476,00 zł
- koszty monitoringu – 2 738,29zł
- opłaty bankowe – 3 013,31zł
- usługi telekomunikacyjne oraz Internet – 2 983,00 zł
- zakup materiałów biurowych, kserograficzne itp – 10 521,94 zł
- zakup licencji 9 742,01
- energia gaz 10 886,00
- oprawa imprez 1 651,11.
- prace remontowe na kwotę 1 587,93 zł tj. naprawę drukarek.

W dniu 29.12.2023 roku zwrócono niewydatkowane środki za 2023rok – 0,09 zł

Zbiory i wypożyczenia

W roku sprawozdawczym do dyspozycji czytelników było: 20 081 książek, zbiory specjalne 356 (audiobooki i filmy) oraz 8 tytuły bieżących czasopism. W 2023 roku czytelnicy wypożyczyli książek 18660 i na miejscu 337 i 304 czasopism. Zainteresowaniem cieszyły się również zbiory specjalne: audiobooki i filmy, których wypożyczono 125 Na miejscu udostępniono 337 książek. Stan użytkowników aktywnie wypożyczających wyniósł 1 114 osób. Zanotowano 14 348 odwiedzin w naszych placówkach. Liczba odsłon strony internetowej jednostki w ciągu roku – 3 606 a liczba unikalnych użytkowników strony internetowej wynosiła 1 259. W roku sprawozdawczym biblioteka poszerzyła swój księgozbiór o 1 129 książki w tym z zakupu 901 szt. Zakupy nowości, opracowywanie oraz konserwacja zbiorów prowadzone były na bieżąco. W ciągu roku przeprowadzono inwentaryzacje i selekcję zbiorów w bibliotece w Baranowie. Jako zniszczone i zacytane lub zdezaktualizowane wycofano ze zbiorów Bibliotek 650 woluminów. Zauważono, iż w ubiegłym roku częściej sięgano w naszej bibliotece po audiobooki. Osoby z dysfunkcją wzroku znajdują w naszych zbiorach książki z dużą czcionką, które zostały zakupione w latach ubiegłych dla specjalnych grup użytkowników. Udostępnianie zbiorów w placówkach jest zautomatyzowane. Odbywa się przy wykorzystaniu programu bibliotecznego MATEUSZ. Na stronie internetowej www.biblioteka-baranow.pl zamieszczone są katalogi zbiorów znajdujących się w naszych placówkach, dzięki czemu użytkownicy bibliotek mogą bez wychodzenia z domu, przy wykorzystaniu Internetu, śledzić nowe nabytki, sprawdzać stan swojego konta, prolongować zwroty materiałów bibliotecznych

oraz rezerwować książki, które ich interesują. Biblioteka prowadzi swój profil na Facebooku , gdzie można znaleźć więcej informacji. Nasi mieszkańcy mieli zapewniony bezpłatny dostęp do Internetu na 6 stanowiskach komputerowych . W zależności od potrzeb pracownicy służyli pomocą przy wyszukiwaniu potrzebnych informacji, skanowaniu dokumentów i wysyłaniu ich drogą elektroniczną, a osobom poszukującym pracy - w przygotowywaniu dokumentów aplikacyjnych. W celu pozyskania środków pozabudżetowych, w maju ubiegłego roku, złożyliśmy wniosek do Biblioteki Narodowej, która prowadzi „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025” o dofinansowanie zakupu nowości wydawniczych. Adekwatnie do wkładu własnego i zamożności gminy przyznano bibliotece kwotę 4500,00 zł, która została wydatkowana w całości do końca listopada 2023r. Czytelnicy mieli też zapewniony bezpłatny dostęp do książek elektronicznych na platformie LEGIMI /60 kodów dostępu do bazy e-booków oraz audiobooków/, z którego chętnie korzystali, pobrano 689 dokumentów. W 2023r. biblioteki prowadziły działalność kulturalno - edukacyjną dla różnych grup wiekowych. Spotkania odbywały się w bibliotekach, a niekiedy działania prowadzone były plenerowo. Aktywizacji czytelnictwa wśród najmłodszych służył projekt „Mała książka – wielki człowiek”, prowadzony przez Instytut Książki, do którego zgłosiła się nasza biblioteka. Jest on adresowany do dzieci w wieku przedszkolnym i będzie realizowany nadal w 2024r. Biblioteka stała się miejscem często wybieranym do odwiedzin przez mieszkańców naszej gminy i nie tylko. Pretenduje do bycia trzecim miejscem, po domu i pracy. Wydarzenia w bibliotece przedstawia powyższa tabela.

Wydarzenia kulturalne w Gminnej Bibliotece Publicznej w Baranowie i filiach bibliotecznych

1.	18.01	Dzień Babci i Dziadka- warsztaty dla dzieci laurki na talerzu	Baranów
2.	18.01	Dzień Babci i Dziadka- warsztaty dla dzieci laurki, ramki na zdjęcia	Kaski
3.	18.01	Dzień Babci i Dziadka- warsztaty dla dzieci laurki	Boża Wola
4.	28.01	Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy(udział)	Boża Wola
5.	13.02	Ferie: Walentynki	Baranów
6.	14.02	Ferie: warsztaty dla dzieci walentynkowe serca i zabawy	Kaski
7.	14.02	Ferie: warsztaty dla dzieci lampiony	Baranów
8.	15.02	Ferie : Zajęcia plastyczne	Boża Wola
9.	15.02	Ferie: Zabawy kreatywne puzzle, kwiaty	Baranów
10.	16.02	Ferie: warsztaty dla dzieci wazoniki sznurkowe	Baranów
11.	17.02	Ferie: warsztaty dla dzieci kwiaty	Baranów
12.	21.02	Ferie: Zajęcia plastyczne zimowe obrazy przestrzenne	Kaski

13. 22.02	Ferie :Zajęcia plastyczne zima	Boża Wola
14. 23.02	Ferie: Kosmos, wszechświat.	Kaski
15. 16.03	Ferie: Zajęcia kulinarne.	Kaski
16. 24.03	Lekcja biblioteczna klasa Oz Kask, obrazki na talerzykach .	Kaski
17. 26.03	Warsztaty dla dzieci Przybornik z rolki po papierze.	Baranów
18. 29.03	Warsztaty wielkanocne-siejemy owies	Kaski
19. 29.03	Wielkanoc: kartka wielkanocna	Baranów
20. 30.03	Robienie palm z seniorami(ze Stowarzysz...).	Kaski
21. 31.03	Warsztaty dla dzieci i dorosłych-palmy.	Kaski
22. 27.04	Wykład o aromaterapii (w Golach)	Boża Wola
23. 28.04	Warsztaty plastyczne, origami	Kaski
24. 04.05	Projekt kl. „O” Rosną z matematyką.	Baranów
25. 08.05	Tydzień Bibliotek: Mini konkurs na fb	Kaski
26. 09.05	Tydzień Bibliotek: Lekcja biblioteczna „Moja, Twoja, Nasza Biblioteka”- dzieci ze szkoły w Kaskach .	Kaski
27. 09.05	Tydzień Bibliotek kl. I lekcja bib., zakładki	Baranów
28. 10.05	Tydzień Bibliotek .:Czytanie na polanie, zgadywanki, lekcja biblioteczna – dzieci ze szkoły w Kaskach .	Kaski
	Przedstawienie teatralne Gdzie się podziały Litery.	Kaski
29. 11.05	Lekcja biblioteczna W Bibliotece	Boża Wola
30. 16.05	Lekcja biblioteczna O Bibliotece	Boża Wola
31. 17.05	warsztaty dla dzieci Dzień Matki: kartka .	Baranów
32. 24.05	warsztaty dla dzieci Dzień Matki, kartki .	Kaski
33. 24.05	warsztaty dla dzieci Dzień Matki, laurki	Boża Wola
34. 24.05	Zajęcia artystyczne :Bransoletki z koralików	Kaski
35. 02.06	Stulecie Szkoły w Baranowie-udział	Baranów
36. 03.06	warsztaty dla dzieci Robotyka 8.	Baranów
37. 28.06	Warsztaty plast. i kulinarne, czapki kucharza i pieczenie pizzy .	Kaski
38. 29.06	Teatrzyk„Pippi...”	Boża Wola
39. 29.06	Warsztaty plast. Łapacze snów.	Baranów
40. 05.07	Teatrzyk Blasany Bębenek „Pinokio” .	Kaski
41. 12.07	Zajęcia plast. słoneczniki z bibuły .	Baranów
	Eksperymenty z magnesem i robienie magnesów na lodówkę .	Kaski

42. 13.07	Zajęcia plast. różane drzewka .	Baranów
43. 19.07	Gry i zabawy z dawnych lat, wiejskie podwórko.	Kaski
44. 20.07	Zajęcia plast. kwiaty w słoiku .	Baranów
45. 26.07	Teatrzyk „Kubuś Puchatek”	Baranów
46. 27.07	Teatr w plenerze „Skarb to nie tylko złoto” .	Kaski
47. 21.08	Teatrzyk „Wernyhora”	Boża Wola
48. 31.08	Narodowe Czytanie	Baranów
49. 08.09	Narodowe Czytanie	Kaski
50. 09.09	Jesienne warsztaty z naturalnych materiałów .	Kaski
51. 22.09	Zajęcia plast. :Jesienne wianki na drzwi .	Kaski
52. 28.09	Noc Bibliotek „Absurd nie czytać”	Kaski
53. 06.10	Zajęcia plast. kule kwiatowe.	Kaski
54. 06.10	Projekt Wszyscy tworzymy kulturę –warsztaty .	Kaski
55. 11.10	Warsztaty plast. sowy .	Baranów
56. 11.10	Warsztaty cukiernicze: słodkie guziki dla nastolatek	Kaski
57. 13.10	Malowanie farbami kubków . nastolatki	Kaski
58. 20.10	Warsztaty kulinarne	Kaski
59. 03.11	Zajęcia plastyczne: sowy kl. III,	Baranów
60. 07.11	Ozdoby świąt. kółka .	Baranów
61. 08.11	Ozdoby świąt. krasnale kl. „O” .	Baranów
62. 14.11	Warsztaty świąt. krasnale .	Baranów
63. 15.11	Projekt Wszyscy Tworzymy Kulturę warsztaty .	Kaski
64. 20.11	Warsztaty świąt. krasnale kl. III	Baranów
65. 21.11	Warsztaty świąt. stroik z szyszek .	Baranów
66. 22.11	Warsztaty świąt. Skrzaty ze sznurka.	Kaski
67. 23.11	Teatrzyk Alicja w Krainie Czarów ok. 50 os	Kaski
68. 25.11	Warsztaty świąt. Choinki i wianki z włóczki.	Kaski
69. 29.11	Warsztaty świąt. Gwiazdy z papieru .	Boża Wola
70. 29.11	Warsztaty świąt. choinki.	Baranów
71. 04.12	Warsztaty świąt. Lampiony i stroiki w słoiku .	Kaski
72. 07.12	Warsztaty świąt. Kartki 4 os.	Boża Wola
73. 13.12	Kontynuacja projektu „Mała książka- wielki człowiek Instytutu Książki.	

Cały Rok Cyklic znie Doraż nie	Spotkanie z psychologiem Filia Kaski dwa razy w tygodniu środa i czwartek 4 godz. Szkolenia MODR. Dyżury biblioteczne 26 sobót w ramach Projektu Zakup nowości do bibliotek....	
---	---	--

Z poważaniem

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Baranowie
Bożena Stegienko

Bożena Stegienko (Dyrektor)

Formularz z danymi z 2023

Wydruk roboczy - formularz niezatwierdzony przez Administratora

Podstawowe dane o bibliotece

Organizator:	Gmina Baranów
Nazwa:	Gminna Biblioteka Publiczna w Baranowie
Typ:	publiczna
Podtyp:	gminy wiejskiej
Strona WWW:	www.biblioteka-baranow.pl
Województwo:	mazowieckie
Powiat:	grodziski
Gmina/Dzielnica:	Baranów
Miejscowość:	Baranów
Liczba mieszkańców:	5 001-10 000
Biblioteka realizuje zadania ponadlokalne o zasięgu powiatowym na podstawie podpisanej umowy:	Nie
Status prawno-organizacyjny biblioteki:	samodzielna instytucja kultury
Status naukowy:	Nie

Użytkownicy

1. Liczba mieszkańców ^{1.1}	5091
2. Liczba użytkowników ^{2.1}	1114
3. Liczba unikalnych użytkowników strony internetowej biblioteki ^{3.1}	1259
4. Satysfakcja użytkowników ^{4.1}	#

Zbiory biblioteczne

5. Liczba zbiorów bibliotecznych ^{5.1}	20437
6. Liczba nabytków ^{6.1}	1155
7. Liczba nabytków (książki - zakup) ^{7.1}	873
8. Liczba ubytków ^{8.1}	650
9. Liczba czasopism bieżących (prenumerata i zakup) ^{9.1}	7
10. Liczba zbiorów opracowanych komputerowo ^{10.1}	20437

Dostęp i wyposażenie

11. Powierzchnia biblioteki dostępna dla użytkowników ^{11.1}	310
12. Liczba godzin w tygodniu, w których dostępne są usługi biblioteczne ^{12.1}	37
13. Liczba publicznie dostępnych stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu ^{13.1}	7
14. Liczba filii bibliotecznych ^{14.1}	2

Usługi i korzystanie z biblioteki

15. Liczba odwiedzin fizycznych ^{15.1}	14348
16. Liczba odwiedzin wirtualnych ^{16.1}	3606
17. Liczba wypożyczeń na zewnątrz ^{17.1}	18660
18. Liczba wypożyczeń międzybibliotecznych ^{18.1}	0
19. Liczba egzemplarzy udostępnionych na miejscu ^{19.1}	337
20. Liczba pobranych dokumentów z zasobów elektronicznych, do których biblioteka umożliwia dostęp ^{20.1}	689
21. Liczba uczestników imprez organizowanych przez bibliotekę w sposób tradycyjny ^{21.1}	

22. Liczba uczestników imprez organizowanych przez bibliotekę w formie online ^{22.1}	☒ Tak ☐ Nie	3330
23. Liczba uczestników szkoleń bibliotecznych dla użytkowników ^{23.1}	☒ Tak ☐ Nie	0
24. Usługi sieciowe i/lub interaktywne		662
a) udostępnianie katalogów w Internecie ^{24.1}	☒ Tak ☐ Nie	
b) elektroniczne zamawianie / rezerwacja poprzez katalog online ^{24.2}	☒ Tak ☐ Nie	
c) elektroniczna prolongata poprzez katalog online	☒ Tak ☐ Nie	
d) elektroniczne powiadamianie czytelników o terminie zwrotów (e-mail, sms) poprzez biblioteczny system komputerowy	☐ Tak ☒ Nie	
e) rejestracja online nowych czytelników	☐ Tak ☒ Nie	
f) własna witryna WWW ^{24.3}	☒ Tak ☐ Nie	
g) elektroniczna informacja na własnej witrynie WWW, np. formularz e-mail, komunikatory ^{24.4}	☐ Tak ☒ Nie	
h) interaktywne szkolenia online na własnej witrynie WWW ^{24.5}	☐ Tak ☒ Nie	
i) blogi	☐ Tak ☒ Nie	
j) kanał RSS na własnej witrynie WWW ^{24.6}	☐ Tak ☒ Nie	
k) profile w portalach społecznościowych (np. Facebook, Twitter)	☒ Tak ☐ Nie	
l) biuletyny, newslettery na własnej witrynie WWW ^{24.7}	☐ Tak ☒ Nie	
l) biblioteka cyfrowa (samodzielna albo udział) ^{24.8}	☐ Tak ☒ Nie	
m) dostęp zdalny do licencjonowanych zasobów elektronicznych spoza biblioteki ^{24.9}	☒ Tak ☐ Nie	

Pracownicy biblioteki

25. Liczba pracowników biblioteki (w osobach) ^{25.1}	☒ Tak ☐ Nie	5
26. Liczba pracowników biblioteki (w etatach) ^{26.1}	☒ Tak ☐ Nie	3,75
27. Liczba pracowników biblioteki działalności podstawowej (w etatach) ^{27.1}	☒ Tak ☐ Nie	3,50
28. Liczba wykwalifikowanych pracowników biblioteki (w etatach) ^{28.1}	☒ Tak ☐ Nie	1
29. Liczba godzin udziału pracowników w szkoleniach zawodowych ^{29.1}	☒ Tak ☐ Nie	92

Finanse

30. Wydatki bieżące biblioteki ^{30.1}		454508
31. Wydatki biblioteki na inwestycje ^{31.1}		0
32. Budżet biblioteki (od organizatora) ^{32.1}		449999
33. Budżet organizatora (gminy, powiatu lub województwa) ^{33.1}		43895380
34. Środki finansowe pozyskane z grantów specjalnych lub dochodów własnych ^{34.1}		4500
35. Wydatki na gromadzenie zbiorów (drukowanych, elektronicznych i innych) ^{35.1}	☒ Tak ☐ Nie	24694
36. Koszt oprawy zbiorów ^{36.1}		0
37. Wydatki na zbiory elektroniczne ^{37.1}	☒ Tak ☐ Nie	930
38. Wydatki na personel ^{38.1}		325007

Wskaźniki

1. Liczba zbiorów bibliotecznych w przeliczeniu na 1000 mieszkańców	4014
2. Liczba tytułów czasopism bieżących w przeliczeniu na 1000 mieszkańców	1,37
3. Liczba zakupionych książek w przeliczeniu na 1000 mieszkańców	171,5
4. Liczba nabytków w stosunku do liczby zbiorów bibliotecznych w %	5,65
5. Liczba ubytków w stosunku do liczby zbiorów bibliotecznych w %	3,26
6. Zbiory opracowane komputerowo w stosunku do ogólnej liczby zbiorów w %	100,00
7. Powierzchnia biblioteki dostępna dla użytkowników w przeliczeniu na mieszkańca	0,06
8. Liczba publicznie dostępnych stanowisk komputerowych z dostępem do internetu w przeliczeniu na 1000 mieszkańców	1,37
9. Liczba godzin w tygodniu, w których dostępne są usługi biblioteczne	37
10. Personel w przeliczeniu na 1000 mieszkańców	0,69
11. Wypożyczenia w przeliczeniu na mieszkańca	3,7
12. Wykorzystanie zbiorów w bibliotece w przeliczeniu na mieszkańca	0,1
13. Aktywność wykorzystania zbiorów (obrot)	0,9
14. Liczba pobranych dokumentów z zasobów elektronicznych w przeliczeniu na mieszkańca	0,1

15. Odwiedziny fizyczne w bibliotece w przeliczeniu na mieszkańca	2,8
16. Liczba unikalnych użytkowników strony internetowej biblioteki w przeliczeniu na 1000 mieszkańców	247
17. Odwiedziny wirtualne w przeliczeniu na mieszkańca	0,7
18. Udział użytkowników w imprezach bibliotecznych organizowanych przez bibliotekę w sposób tradycyjny w przeliczeniu na 1000 mieszkańców	440
19. Udział użytkowników w imprezach bibliotecznych organizowanych przez bibliotekę online w przeliczeniu na 1000 mieszkańców	0
20. Liczba uczestników szkoleń dla użytkowników w przeliczeniu na 1000 mieszkańców	130
21. Procent populacji docelowej objętej usługami	22
22. Koszt w przeliczeniu na odwiedziny w bibliotece	31,7
23. Stosunek wydatków na gromadzenie zbiorów do kosztów personelu	0,08
24. Wydatki biblioteki w przeliczeniu na użytkownika	408,0
25. Wydatki na zbiory elektroniczne jako procent wydatków na gromadzenie zbiorów	3,8
26. Wydatki na zbiory biblioteczne w przeliczeniu na mieszkańca	4,85
27. Usługi sieciowe i/lub interaktywne	6
28. Liczba godzin udziału w szkoleniach zawodowych w przeliczeniu na pracownika biblioteki	18
29. Wykwalifikowani pracownicy biblioteki jako procent wszystkich pracowników działalności podstawowej	28,6
30. Procent budżetu organizatora przeznaczony na bibliotekę	1,0
31. Procent budżetu biblioteki uzyskany ze specjalnych grantów lub dochodów własnych	1,0
32. Satysfakcja użytkowników	#

Objaśnienia:

- 1.1 Należy podać liczbę mieszkańców, dla których założono bibliotekę w celu świadczenia usług i dostarczania materiałów. W bibliotekach publicznych zwykle będzie to populacja obszaru działalności lokalnych władz - organizatora biblioteki. Dla bibliotek publicznych z funkcją wojewódzką lub wojewódzką i miejską będzie to liczba mieszkańców miasta wojewódzkiego - siedziby biblioteki. Dla bibliotek powiatowych o zleconych zadaniach - liczba mieszkańców miasta/gminy (obszaru działalności jednostki samorządu terytorialnego) głównego organizatora biblioteki. Dla bibliotek powiatowych nowoutworzonych lub przekształconych w bibliotekę powiatową - liczba mieszkańców miejscowości (siedziby biblioteki). Dla bibliotek dzielnicowych - liczba mieszkańców dzielnicy. Dane pobieramy z oficjalnych statystyk GUS.
- 2.1 Należy podać liczbę użytkowników czyli zarejestrowanych (lub przerejestrowanych) w bibliotece w roku sprawozdawczym osób. Jeśli biblioteka nie prowadzi rejestracji użytkowników, może to być liczba czytelników, którzy wypożyczyli co najmniej jedną pozycję w okresie sprawozdawczym. Jeśli jedna osoba jest zapisana w kilku filiach podajemy sumę.
- 3.1 Należy podać liczbę unikalnych użytkowników strony internetowej biblioteki, tzn. użytkowników zidentyfikowanych na podstawie adresu IP komputera. W przypadku braku własnej witryny www wpisujemy 0, a w przypadku braku danych o unikalnych użytkownikach wpisujemy #.
- 4.1 Należy podać wartość wskaźnika uzyskanego w wyniku przeprowadzenia badań ankietowych wśród użytkowników biblioteki, zrealizowanych zgodnie z metodologią opracowaną przez Zespół SBP ds. badania efektywności bibliotek, z wykorzystaniem kwestionariusza ankiety dostępnego na stronie <https://afb.sbp.pl/afb/materialy/>. Wskaźnik Satysfakcja użytkowników dotyczy całości usług biblioteki i jest średnią arytmetyczną (wartość liczbową w przedziale 1,0-5,0 z jednym miejscem po przecinku) wyliczoną z ocen na skali 1-5 wystawionych w Pytaniu II kwestionariusza ankiety: Jak Pan/Pani ocenia całość usług bibliotecznych? Jeśli w danym roku biblioteka nie prowadzi badań satysfakcji użytkowników należy wpisać znak: #.
- 5.1 Należy uwzględnić wszystkie zinwentaryzowane zbiory, w jednostkach inwentarzowych, wg stanu na 31 grudnia roku sprawozdawczego. Należy podawać stan faktyczny (zapis inwentarzowy minus ubytki).
- 6.1 Należy uwzględnić wszystkie wpływy - pozycje zinwentaryzowane (w jednostkach inwentarzowych) dodane do zbiorów w roku sprawozdawczym - bez względu na rodzaj i sposób pozyskania.
- 7.1 Należy uwzględnić wszystkie książki zakupione (bez względu na formę, nośnik i źródło finansowania) i zinwentaryzowane w roku sprawozdawczym. Należy uwzględnić audiobooki i książki elektroniczne. Należy również uwzględnić książki zakupione z dotacji.
- 8.1 Należy uwzględnić wszystkie pozycje usunięte ze zbiorów w roku sprawozdawczym.
- 9.1 Należy podać liczbę tytułów czasopism drukowanych, publikowanych wyłącznie w formie elektronicznej albo równocześnie w formie elektronicznej, jak i innej, **prenumerowanych lub zakupionych w roku sprawozdawczym**. Nie wlicza się tytułów pochodzących z darów, egzemplarza obowiązkowego i wydawnictw ciągłych zdigitalizowanych przez bibliotekę. Dla bibliotek posiadających kilka placówek/filii sumuje się liczbę tytułów, nawet jeśli się dublują. Wlicza się elektroniczne wydawnictwa ciągle przechowywane na miejscu oraz zasoby zdalne, do których uzyskano prawa dostępu (opłaty indywidualnie lub w ramach konsorcjum) wg stanu na 31 grudnia. Podaje się liczbę tytułów rejestrowanych w serwisach jednego wydawcy lub grupy wydawców, np. IEEE. Wlicza się dodatkowe licencje na dostęp do elektronicznych wersji tytułów gromadzonych w formie drukowanej. Wlicza się czasopisma, do których biblioteka uzyskała dostęp w ramach tzw. licencji krajowej. Nie wlicza się czasopism rejestrowanych w pełnotekstowych bazach danych, np. PROQUEST.
- 10.1 Należy podać liczbę rekordów pozycji opracowanych w bibliotecznym systemie komputerowym (rekordy egzemplarzy książek, rekordy zasobu czasopism i innych wydawnictw ciągłych oraz rekordy pozostałych materiałów bibliotecznych, w tym zbiorów specjalnych, zgodnie z pozycjami inwentarzowymi). Nie uwzględnia się rekordów ubytków i czasopism bieżących oraz zasobów elektronicznych spoza biblioteki, do których uzyskano prawo stałego lub czasowego dostępu. Należy podać liczbę pozycji w systemie komputerowych ogółem, a nie tylko dodanych w danym roku.
- 11.1 Należy podać powierzchnię (w metrach kwadratowych) dla użytkowników rozumianą jako ogół miejsca, w którym świadczy się usługi dla użytkowników. Jest to miejsce do czytania, nauki, dostarczania informacji, dla terminali komputerowych i innych usług, także miejsce otwartego dostępu do zbiorów. Budynek/pomieszczenia niedostępne dla użytkowników nie powinny być wliczane. Uwaga! - to nie jest tożsame z tym co zbieramy w GUS (w K-03 mamy powierzchnię użytkową bibliotek, a więc także tę niedostępną dla czytelników; tutaj chodzi tylko o powierzchnię dla użytkowników).
- 12.1 Należy podać liczbę godzin, w których dostępne są główne usługi dla użytkowników w ciągu zwykłego tygodnia. W przypadku jednostek o wydzielonych agendach (działach), które pracują w różnych godzinach (np. czytelnia, wypożyczalnia, oddział dla dzieci) bierze się pod uwagę tę, która czynna jest najdłużej. W przypadku biblioteki i jej filii bierze się pod uwagę tę, która czynna jest najdłużej. **Nie sumuje się liczby godzin dla całej sieci.**
- 13.1 Należy podać liczbę komputerów lub innych urządzeń mobilnych (np. laptopy, netbooki, tablety). Nie podaje się komputerów z dostępem wyłącznie do katalogu elektronicznego oraz stanowisk komputerowych przeznaczonych wyłącznie dla pracowników.