

Projekt

z dnia 21 maja 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR II/...../2024
RADY GMINY BARANÓW**

z dnia 28 maja 2024 r.

**w sprawie regulaminu dotyczącego niektórych zasad wynagradzania nauczycieli zatrudnionych
w przedszkolach, szkołach prowadzonych przez Gminę Baranów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tj. (Dz. U. z 2024 r, poz. 609, ze zm.), art. 30 ust. 6, 6a, 10 i 10a w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela tj. (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, ze zm.), po przeprowadzeniu uzgodnień ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, każda Gminy Baranów uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin dotyczący niektórych zasad wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Baranów, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr LXXIII/426/2024 Rady Gminy Baranów z dnia 28 lutego 2024 r. w sprawie regulaminu dotyczącego niektórych zasad wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach prowadzonych przez Gminę Baranów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baranów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2024 r.

REGULAMIN

Regulamin dotyczący niektórych zasad wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Baranów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ileć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Baranów,
- 2) szkole - przedszkole, szkołę podstawową, zespół szkolno-przedszkolny, dla którego Gmina Baranów jest organem prowadzącym;
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły, o której mowa w § 1 pkt 2 regulaminu;
- 4) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, o których mowa w § 1 pkt 2 regulaminu;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć również wychowanka,
- 6) klasie - należy przez to rozumieć również oddział lub grupę;
- 7) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 984, ze zm.);
- 8) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 Karty Nauczyciela;
- 9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, 4a, 7 pkt 3 Karty Nauczyciela;
- 10) kwocie bazowej - rozumie się przez to kwotę bazową określaną w ustawie budżetowej.

§ 2. Niniejszy regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 3. 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagradzania zasadniczego dla nauczycieli, a także sposób dokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego określa rozporządzenie.

2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) nagród jubileuszowych;
- 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
- 3) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
- 4) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę;

określają odpowiednie przepisy ustawy, ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej oraz rozporządzenia.

Rozdział 2.

Dodatek za wysługę lat

§ 4. 1. Prawo nauczycieli do dodatku za wysługę lat ustala się w oparciu o postanowienia art. 33 Karty Nauczyciela oraz rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 3.

Dodatek motywacyjny

§ 5. 1. Nauczycielom, w tym nauczycielom, którym powierzono funkcje dyrektora lub wicedyrektora, niezależnie od stopnia awansu oraz sposobu nawiązywania stosunku pracy może być przyznany dodatek motywacyjny zwany dalej dodatkiem.

2. Dodatek dla nauczyciela i wicedyrektora przyznaje dyrektor, a dla dyrektora wójt.

3. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole, dodatek przyznaje dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, po uzyskaniu opinii dyrektora szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat,

4. Dodatek przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.

5. Dodatek jest uznaniowy i w szczególnie uzasadnionych przypadkach można go podwyższyć bez konieczności wypowiedzenia.

6. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego i ustalaniu jego wysokości dla nauczycieli bierze się pod uwagę:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności wyniki uczniów w nauce, z uwzględnieniem różnicy uzdolnień uczniów oraz warunków organizacyjnych i społecznych;
- 2) działania wychowawczo-opiekuńcze, a w szczególności:
 - a) wspieranie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z innymi nauczycielami oraz rodzicami/opiekunami prawnymi,
 - c) kształtowanie postawy etycznej, obywatelskiej i patriotycznej;
- 3) wprowadzanie innowacji i nowatorstwa pedagogicznego, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
- 4) pracę z uczniami wybitnie zdolnymi przygotowującymi się do olimpiad i konkursów przedmiotowych i interdyscyplinarnych oraz działania zmierzające do rozwijania przez uczniów ukierunkowanych zainteresowań i uzdolnień;
- 5) zaangażowanie w realizację zadań i czynności dodatkowych, takich jak:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w realizowaniu projektów edukacyjnych, w tym międzynarodowych,
 - c) udział w pracach zespołów nauczycielskich,
 - d) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - e) współpraca ze środowiskiem lokalnym oraz inne zadania wykonywane na rzecz uczniów;

- 6) wypełnianie zadań i obowiązków, a w szczególności:
- a) podnoszenie umiejętności zawodowych i wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - b) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z obowiązków oraz przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - c) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do zajęć,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) dbałość o estetykę pomieszczeń oraz o stan pomocy dydaktycznych i urządzeń szkolnych;
- 7) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych i wychowawczych, wynikających z potrzeb szkoły, a w szczególności:
- a) aktywne działanie zmierzające do tworzenia dodatkowej oferty edukacyjnej i wychowawczej w szkole,
 - b) zachęcanie uczniów do korzystania z poszerzonej oferty edukacyjnej,
 - c) udział w organizowaniu międzyszkolnych zajęć pozalekcyjnych, ukierunkowanych na rozwijanie zainteresowań uczniów,
 - d) wspieranie ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - e) współpracę z innymi nauczycielami w realizacji zadań szkoły.

7. Przy przyznawaniu i ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły bierze się pod uwagę także jakość prac związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:

- 1) dbałość o jakość pracy szkoły;
- 2) organizowanie pracy szkoły zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole oraz bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza należącymi do niej obiektami;
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi w ramach zatwierdzonego planu finansowego;
- 4) właściwą współpracę z organem prowadzącym;
- 5) właściwą współpracę ze społecznymi organami szkoły;
- 6) integrowanie zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań;
- 7) dbałość o infrastrukturę szkoły;
- 8) prowadzenie działań na rzecz społeczności lokalnej;
- 9) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację celów i zadań szkoły;
- 10) udział w projektach międzynarodowych;
- 11) doskonalenie własnych kompetencji kierowniczych.

§ 6. 1. Ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na:

- 1) wypłatę dodatków dla nauczycieli i wicedyrektorów w wysokości 7 % planowanych wynagrodzeń zasadniczych ogółu nauczycieli w szkole;
- 2) wypłatę dodatków dla dyrektorów w wysokości 50% planowanych wynagrodzeń zasadniczych ogółu dyrektorów szkół prowadzonych przez Gminę Baranów.

2. Dodatek przyznaje się:

- 1) dla nauczyciela w wysokości do 40 % jego wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dla wicedyrektora w wysokości do 50 % jego wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) dla dyrektora w wysokości do 80 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny wypłacany jest na zasadach i w terminach w wynagrodzenia zasadniczego, zgodnie z art. 39 ust. 3 Karty Nauczyciela.

Rozdział 4.

Dodatek funkcyjny

§ 7. 1. Do otrzymania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora;
- 2) stanowisko wicedyrektora;
- 3) sprawowanie funkcji wychowawcy klasy lub nauczyciela oddziału przedszkolnego;
- 4) sprawowanie funkcji mentora / opiekuna stażu;
- 5) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta.

2. Wysokość dodatku dla dyrektora ustala wójt, uwzględniając:

- 1) wielkość i strukturę organizacyjną szkoły;
- 2) złożoność zadań, wynikających z zajmowanego stanowiska;
- 3) warunki społeczne i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje,

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala wójt, a dla wicedyrektora ustala dyrektor, uwzględniając wielkość i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji.

4. Nauczycielowi oddziału przedszkolnego przysługuje tylko jeden dodatek za pełnienie funkcji wychowawcy, niezależnie od liczby oddziałów, w których prowadzi zajęcia.

5. Nauczycielowi pełniącemu funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek za każdego nauczyciela, którym się opiekuje.

§ 8. 1. Ustala się następujące stawki dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko kierownicze lub pełniona funkcja	Wysokość dodatku
1.	dyrektor szkoły liczącej: -do 9 oddziałów -od 10 do 12 oddziałów -powyżej 12 oddziałów	-do 30% kwoty bazowej -do 40% kwoty bazowej -do 50% kwoty bazowej
2.	wicedyrektor szkoły	do 30% kwoty bazowej
3.	wychowawca klasy /nauczyciel oddziału przedszkolnego	w kwocie określonej w art. 34a ust. 2 Karty Nauczyciela
4.	mentor / opiekun stażu	50% kwoty, o której mowa w art. 34a ust. 2 Karty Nauczyciela
5.	doradca metodyczny / nauczyciel-konsultant	50% kwoty, o której mowa w art. 34a ust. 2 Karty Nauczyciela

2. Kwoty dodatków funkcyjnych oblicza się z zaokrągleniem do pełnych złotych w ten sposób, że mniej niż 0,50 zł pomija się, a 0,50 zł i więcej podwyższa się do pełnych złotych.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Nauczyciele, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie mają prawo do dodatku funkcyjnego w stawce ustalonej dla danego stanowiska kierowniczego, od pierwszego dnia miesiąca w którym nastąpiło powierzenie w zastępstwie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie w zastępstwie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny przyszuje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 5.

Dodatek za warunki pracy

§ 9. 1. Dodatek za warunki pracy przyszuje nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach.

2. Wykaz prac w trudnych warunkach określa § 8 rozporządzenia.

3. Dodatek z tytułu pracy w trudnych warunkach przyszuwany jest nauczycielom w wysokości 20% stawki godzinowej nauczyciela obliczanej jak za godziny nadwymirowe za każdą przeprowadzoną godzinę w trudnych warunkach.

4. Wykaz prac w warunkach uciążliwych określa § 9 rozporządzenia.

5. Dodatek z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przyszuwany jest nauczycielom w wysokości 10% stawki godzinowej nauczyciela obliczanej jak za godziny nadwymirowe za każdą przeprowadzoną godzinę w uciążliwych warunkach.

6. Dodatek za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach przyszuje dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora wójt.

7. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 1 nauczycielowi przyszuje każdy z tych dodatków.

8. Podstawą wypłaty dodatku za pracę w warunkach, o których mowa w ust. 1, jest miesięczny wykaz godzin przepracowanych w warunkach trudnych lub uciążliwych zatwierdzony przez dyrektora.

9. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział 6.

Wynagrodzenie za godziny nadwymirowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymirową i godzinę doraźnego zastępstwa, w tym realizowaną z innego wymiaru zajęć niż wymiar obowiązkowy, oblicza się dzieląc przyszaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymirowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla danego nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o którym mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymirowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymirowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymirowych, za które nie przyszuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

4. Wynagrodzenie za zajęcia pozalekcyjne niewymienione w ramowych planach, a realizowane zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym szkoły oraz za godziny indywidualnego nauczania przyszuje za godziny faktycznie zrealizowane i ustalone na zasadach określonych w ust. 1.

5. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za faktyczne i efektywnie przepracowane godziny nadwymiarowe.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw rozlicza się w okresach co najmniej czterotygodniowych według zaplanowanego harmonogramu.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu na podstawie ewidencji zrealizowanych godzin.

8. Dyrektorowi, wykonującemu w niedziele i święta obowiązki służbowe przysługuje, za zgodą wójta, prawo do odbioru dnia wolnego.

Rozdział 7.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 11. 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli tworzony jest w wysokości 1,00 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Ze środków specjalnego funduszu nagród pozostawia się do dyspozycji:

- 1) 30% środków - na nagrody wójta;
- 2) 70% środków - na nagrody dyrektora,

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznane z okazji:

- 1) Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) ważnych wydarzeń w życiu szkoły,
- 3) zakończenia roku szkolnego.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym czasie.

6. Z wnioskiem o przyznanie nagrody (poza inicjatywą wójta lub dyrektora) mogą wystąpić:

- 1) dla dyrektora:
 - a) rada pedagogiczna,
 - b) rada szkoły lub rada rodziców,
 - c) związki zawodowe działające na terenie szkoły,
- 2) dla nauczyciela:
 - a) rada szkoły lub rada rodziców,
 - b) związki zawodowe działające na terenie szkoły.

7. Nagroda wójta przyznawana jest dyrektorom szkół oraz nauczycielom na pisemny uzasadniony wniosek dyrektora szkoły, który powinien być złożony na 7 dni przed dniem planowanego jej przyznania.

8. Przy przyznawaniu nauczycielowi nagrody ze specjalnego funduszu nagród bierze się pod uwagę:

- 1) osiągnięcie bardzo dobrych wyników w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz w realizacji zadań statutowych szkoły;
- 2) aktywne uczestnictwo w tworzeniu uzupełniającej oferty zajęć i imprez dla uczniów i środowiska lokalnego;
- 3) aktywne uczestnictwo w ważnych wydarzeniach w życiu społeczności szkolnej i lokalnej;
- 4) zaangażowanie we współpracę z rodzicami uczniów;
- 5) aktywny udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli.

9. Przy przyznawaniu dyrektorowi szkoły nagrody ze specjalnego funduszu nagród bierze się pod uwagę:

- 1) dbałość o wysoki poziom nauczania poprzez odpowiednią organizację pracy szkół oraz właściwe sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 2) prawidłową współpracę ze wszystkimi organami szkoły;
- 3) podejmowanie inicjatyw wpływających na podnoszenie jakości pracy szkoły, w tym udziału szkoły w ogólnopolskich i europejskich projektach edukacyjnych;
- 4) pracę na rzecz oświaty wśród społeczności lokalnej, a także całej gminy;
- 5) racjonalne i oszczędne planowanie i wydatkowanie środków budżetowych oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 6) kształtowanie dobrego klimatu w szkole poprzez stawianie właściwych wymagań nauczycielom i uczniom oraz pracownikom administracji i obsługi.

10. Wysokość nagrody wójta nie może przekraczać 120 % stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego, posiadającego tytuł magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

11. Wysokość nagrody dyrektora nie może przekraczać 100 % stawki wynagrodzenia" zasadniczego nauczyciela dyplomowanego, posiadającego tytuł magistra z **przygotowaniem** pedagogicznym.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 12. Zmiany do niniejszego Regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla ich ustalania.

§ 13. Zobowiązuje się dyrektorów do udostępnienia treści Regulaminu wszystkim nauczycielom.

UZASADNIENIE

w sprawie regulaminu dotyczącego niektórych zasad wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach prowadzonych przez Gminę Baranów.

Omawiana uchwała wprowadza zmiany w dotychczasowej uchwale w postaci ujednolicenia i skrócenia zapisu odnośnie wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw poprzez usunięcie dotychczasowych punktów 3 oraz 4 i skonsolidowanie ich razem z punktem 1, tworząc jeden wspólny punkt 1.

Wprowadzone są również do regulaminu stanowiska nauczyciela pełniącego funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta. Uprawniając ich tym samym do otrzymania dodatku funkcyjnego. Zmianie na prośbę dyrektorów placówek oświatowych z terenu Gminy uległ zapis w punkcie 6 nowelizując dotychczasowy miesięczny okres rozliczeniowy za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w okresy co najmniej czterotygodniowe wg. zaplanowanego harmonogramu.