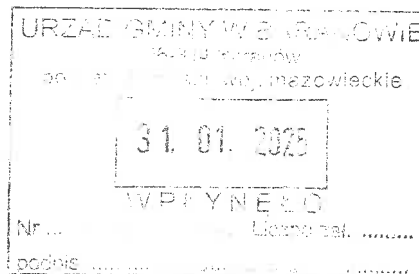




Gminna Biblioteka Publiczna w Baranowie
ul. Armii Krajowej 49, 96-314 Baranów
tel./fax 46 856 03 30
gbpbaranow@onet.eu
www.biblioteka-baranow.pl



**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ ORAZ FILII BIBLIOTECZNYCH
W OKRESIE
01.01-31.12.2024**

1. Działalność biblioteki w roku sprawozdawczym.

W skład sieci bibliotecznej gminy Baranów wchodzi 3 placówki biblioteczne GBP w Baranowie i filie biblioteczne: w Kaskach i w Bożej Woli. W kwietniu przeprowadzono skontrum księgozbioru w Kaskach oraz w grudniu okresową inwentaryzację środków trwałych i wyposażenia bibliotek.

1. Udział biblioteki w grantach, projektach i darowiznach

1. „*Zakup nowości z Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025*„ koszt projektu 27 692 041 biblioteka otrzymała dofinansowanie w kwocie 9 692,00 zł.
2. Projekt Mała Książka -Wielki Człowiek to projekt kontynuowany przez bibliotekę w 2024 r. z Instytutu Książki pozyskaliśmy wyprawki dla najmłodszych czytelników.
3. Z Funduszu Gminnej Komisji Alkoholowej sfinansowano 5 przedstawień teatralnych w wykonaniu teatru JAHA wartość (4700,00 + 300 zł na nagrody na konkursy)



Gminna Biblioteka Publiczna w Baranowie
ul. Armii Krajowej 49, 96-314 Baranów
tel./fax 46 856 03 30
gbpbaranow@onet.eu
www.biblioteka-baranow.pl

4 Z funduszu wiejskiego sołectwa Regów 1 400,00 przeznaczono na zajęcia warsztatowe.

Sołectwo Baranów sfinansowało zakup materiałów na zajęcia w bibliotece w Baranowie w kwocie 1500,00 zł

Ponadto Biblioteka aplikowała do konkursów Lokalnie z CPK złożyła dwa wnioski. Konkurs nie rozstrzygnięty,

Kraszewski komputery dla Biblioteki wniosek złożony nie dostał dofinansowania ze względu na wysoki wskaźnik zamożności Gminy Baranów.

Partnerstwo dla książki wniosek złożony w grudniu 2024 roku rozstrzygnięcie konkuruj w marcu 2025.

2 .Pracownicy biblioteki

Stan zatrudnienia w bibliotekach to 5 osób, co daje 3,75 etatu, w tym: kadra zarządzająca- 1,25 etatu tj. Dyrektor oraz Główny Księgowy (pełniący dodatkowo funkcję kadrowe). Osoby zatrudnione na stanowiskach bibliotekarskich- 2,50 etatu - starszy bibliotekarz 1,50 etatu, młodszy bibliotekarz 1etat .Wszystkie placówki pracują w jednoosobowej obsadzie kadrowej. W 2024r w związku z realizacją projektu Zakup nowości z Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa biblioteka była zobowiązana zgodnie z umowa do pracy w 26 sobór.

3. Gromadzenie i opracowanie zbiorów

Księgozbiór liczy 20 475 woluminów, w 2024 roku książek zakupiono 1020 wol. Ubytkowano 842 książek . W ofercie biblioteki w Baranowie 2024 r. znajdowały się zbiory specjalne - w ilości 357szt.. Biblioteka w Baranowie oferuje zdalny dostęp do zbiorów Biblioteki Narodowej poprzez wypożyczalnię międzybiblioteczną ACADEMICA oraz Kody Legimi do platformy książek i audiobooków elektronicznych.

Biblioteka w Baranowie posiada bogaty zbiór podręczników i materiałów audio do nauki języków nowożytnych dla osób początkujących jak i zaawansowanych. Placówki w Baranowie i Kaskach prowadzą wypożyczanie czasopism. W roku sprawozdawczym prenumerowanych było 6 tytułów czasopism.



Gminna Biblioteka Publiczna w Baranowie
ul. Armii Krajowej 49, 96-314 Baranów
tel./fax 46 856 03 30
gbpbaranow@onet.eu
www.biblioteka-baranow.pl

4. Na zakup nowości wydawniczych i automatyzacje

Biblioteka przeznaczyła ;

- na zakup książek ze środków własnych 18 000,01
- na zakup książek z dotacji Biblioteki Narodowej 9 692 ,00

5. Użytkownicy bibliotek

Użytkownicy zarejestrowani w 2024 r. to **1115** osób w tym **1102** czytelników .

Stan czytelnictwa w poszczególnych placówkach;

	GBP w Baranowie	Filia w Kaskach	Filia w Bożej Woli
Czytelnicy	345	387	370
Wypożyczenia	5271	5031	6335
Księgozbiór	8377	6486	5612
Wypożyczenia na zewnątrz	5271	5031	6335
Odwiedziny w bibliotece	2264	4160	2897
Imprezy warsztaty lekcje warsztaty	20	27	16
Ilość osób w zajęciach w bibliotekach*	587	1025	221

*Ilość osób w wydarzeniach plenerowych typu przedstawienia teatralne, wycieczka itp. 1872

6. Wypożyczenia i odwiedziny

W 2024 r Biblioteki odwiedziło 13 026 osoby - korzystających z oferty biblioteki (imprezy, wypożyczenia).



Gminna Biblioteka Publiczna w Baranowie
ul. Armii Krajowej 49, 96-314 Baranów
tel./fax 46 856 03 30
gbpbaranow@onet.eu
www.biblioteka-baranow.pl

Wypożyczono na zewnątrz 16637 egzemplarzy książek i 28 zbiorów specjalnych.

Udostępniono na miejscu 185 egzemplarzy książek.

Legimi 64 kody, liczba stron przeczytanych 13 987.

7.Działalność informacyjna i komputeryzacja.

Działalność informacyjna prowadzona jest www.gbpbaranow.bipstrona.pl, www.biblioteka-baranow.pl, www.Facebook.com/pages/Gminna-biblioteka-Publiczna-wBaranowie/ oraz w Gminnym Informatorze.

Gminna Biblioteka Publiczna w Baranowie jest biblioteką gdzie 100% zbiorów jest skatalogowanych, posiadająca katalog centralny i katalogi filii. W 2024 roku katalog biblioteki zmienił format na katalog opacc. A system System Biblioteczny Mateusz jest zaktualizowany do najnowszej wersji 6.10.A. Nowy katalog on-line jest bardziej przyjazny dla czytelników umożliwia dostęp do zbiorów i swojego konta poza siedzibą biblioteki.

8.Działalność kulturalna i społeczna..

Cyklicznie w bibliotekach od lat organizujemy dla dzieci ferie i wakacje, zapraszamy na spektakle teatralne. organizujemy warsztaty i spotkania. Współpracujemy ze szkołami, kołami Gospodyń Wiejskich sołectwami, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.. Biblioteka w Kaskach to miejsce spotkań Stowarzyszeni na Rzecz Rozwoju Kaski i okolic, klubu seniora, nieformalnej grupy O Matko, psychologa, szkoleń i warsztatów organizowanych dla mieszkańców naszej gminy.

Poniższa tabela ukazuje pracę biblioteki poza działalnością podstawową .

Ogółem działań promujące książkę w formie lekcji i warsztatów zorganizowano 63 wydarzeń



Gminna Biblioteka Publiczna w Baranowie
ul. Armii Krajowej 49, 96-314 Baranów
tel./fax 46 856 03 30
gbpbaranow@onet.eu
www.biblioteka-baranow.pl

Cały rok	Kontynuacja projektu „Mała książka- wielki człowiek Instytutu Książki
Raz w m-cu	Spotkania okolicznościowe dla seniorów Filia Kaski
Cyklicznie K	Spotkanie z psychologiem Filia Kaski dwa razy w tygodniu przez cały rok
Doraźnie K	Szkolenia MODR, Posiedzenie Komisji Rady Gminy sesje Rady Gminy Baranów.
16.01.2024 B	Ferie w Bibliotece
16.01.2024 K	Ferie zimowe: zajęcia literacko-plastyczne na podstawie „Lokomotywy” J. Tuwima
18.01.2024 B	Ferie w Bibliotece
18.01.2024 K	Ferie: warsztaty z okazji Dnia Babci i Dziadka -laurka 3D, rysunki dziadków
18.01.2024BW	Zajęcia plastyczne na „Dzień Babci i Dziadka ”
23.01.2024 B	Ferie w Bibliotece
23.01.2024 K	Strażacy w bibliotece: pokaz wozu strażackiego, przymierzanie maski, zajęcia pierwszej pomocy na fantomie, quiz ze znajomości przeciwpożarowej
25.01.2024 B	Ferie w Bibliotece
25.01.2024BW	Zajęcia edukacyjne z dziećmi.
25.01.2024 K	Ferie: walentynkowe prace plastyczne
28.1.2024 BW	Rusz Główkę zagraj w planszówkę”



Gminna Biblioteka Publiczna w Baranowie
ul. Armii Krajowej 49, 96-314 Baranów
tel./fax 46 856 03 30
gbpbaranow@onet.eu
www.biblioteka-baranow.pl

16.01.2024 K	Ferie zimowe: zajęcia literacko-plastyczne na podstawie „Lokomotywy” J. Tuwima
13.02.2024 B	Walentynki warsztaty
14.03.2024 B	Warsztaty Wielkanocne
14.03.2024 BW	Warsztaty plastyczne ”Wielkanoc”
14.03.2024 K	Warsztaty Wielkanocne- zajęć i jajka przestrzenne na piku
23.03.2024 K	Robienie palm z seniorami(ze Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju...
20.4.2024 BW	„Gramy dla Kariny” Akcja charytatywna
8,9.05.2024 B	Tydzień Bibliotek
10.05.2024 BW	Zajęcia warsztatowe biżuteria
13.05.2024 K	Tydzień bibliotek -Zerówka ze szkoły w Kaskach-lekcja biblioteczna „Moja biblioteka
14.05.2024 K	Tydzień Bibliotek-warsztaty plastyczne „Gry i zabawy z dawnych lat
17.5.2024 BW	Lekcja biblioteczna dla dzieci z kl. I A
23.05.2024 B	Dzień Matki warsztaty
23.05.2024 K	Warsztaty z okazji Dnia Mamy
24.05.2024BW	Lekcja biblioteczna dla dzieci z kl. III ze Szkoły Podstawowej
23.05.2024 K	Spotkanie autorskie z Mirą Białkowską- fraszki „Ona i on”



Gminna Biblioteka Publiczna w Baranowie
ul. Armii Krajowej 49, 96-314 Baranów
tel./fax 46 856 03 30
gbpbaranow@onet.eu
www.biblioteka-baranow.pl

19.06.2024 K	konkurs na fb.(nagroda bilet na „Zaczarowany globus 3D”)
26.05.2024 K	Cykliści z Jaktorowa lekcji historycznej o Kaskach
22.06.2024 K	Wycieczka autokarowa Podlasie trzech kultur
28.06.2024 B	Spektakl profilaktyczny Jaś i Małgosia
04.07.2024 B	Spektakl profilaktyczny Budzenie Królowny Marudy w Golach
11.07.2024 K	Spektakl teatralny dla dzieci Roztańczona Calineczka
18.7.2024 BW	Spektakl profilaktyczny Grześ Łakomczuch w Bożej Woli
13.08.2024 K	Kreatywne warsztaty plastyczne- gadżety do foto budki
18.8.2024 BW	Zajęcia edukacyjne z dziećmi
01.09.2024 K	Gminne Dożynki w Kaskach strefa dziecięca,
Wrzesień K	Zbiórka dla Powodzian Akcja charytatywna
04.10.2024 K	Jesienne warsztaty plastyczne -kolorowe obrazki przestrzenne z darów natury
07.10.2024 B	Warsztaty jesienne
11.10.2024 K	Noc BIBLIOTEK
16.10.2024 B	Warsztaty dla kl.0
22,10.2024 B	Warsztaty dla kl. I
23.10.2024 B	Warsztaty dla kl. II
25.10.2024 B	Warsztaty dla kl. III
30.10.2024BW	Warsztaty plastyczne „Jesień”



Gminna Biblioteka Publiczna w Baranowie
ul. Armii Krajowej 49, 96-314 Baranów
tel./fax 46 856 03 30
gbpbaranow@onet.eu
www.biblioteka-baranow.pl

8.11.2024 BW	Warsztaty plastyczne z okazji Narodowego Święta Niepodległości
29.11.2024 K	Andrzejki dla dzieci (wspólnie ze Stowarzyszeniem na...)
03.12.2024 K	Zerówka w bibliotece-Warsztaty świąteczne, bajka ludowa Kamishibai
04.12.2024 K	Decoupage dla młodzieży i dorosłych
5.12.2024 K	Warsztaty świąteczne- wianki na drzwi i na choinkę
05.12.2024 K	Zajęcia plastyczne z okazji Świąt Bożego Narodzenia
08.12.2024	Jarmark Bożonarodzeniowy w Bożej Woli
10.12.2024 K	Przedstawienie świąteczne dla dzieci i spotkanie z Mikołajem.
3.12.2024 B	Warsztaty świąteczne z udziałem uczniów szkoły podstawowej w Baranowie
4.12.2024 B	Warsztaty świąteczne z udziałem uczniów szkoły podstawowej w Baranowie
6.12.2024 B	Warsztaty świąteczne z udziałem uczniów szkoły podstawowej w Baranowie
12.12.2024B	Warsztaty świąteczne z udziałem uczniów szkoły podstawowej w Baranowie

Biblioteki publiczne biorące udział w Narodowym Programie Rozwoju Czytelnictwa są zobowiązane do pracy w soboty w minimalnej wielkości 26 sobót w roku kalendarzowym. W 2024 roku biblioteka była czynna w następujące soboty:

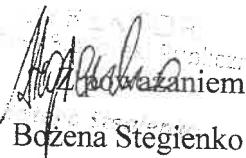
13.01.2024; 20.01.2024: 03.02.2024 .10.02.2024, .02.03.2024, 09.03.2024, 16.03.2024, 23.03.2024, 06.04.2024, 04.04.2024, 20.04.2024, 27.04.2024, 04.05.2024, .11.05.2024, 18.05.2024, 25.05.2024, 22.06.2024, 31.08.2024, 14.09.2024, 28.09.2024, 12.10.2024, 19.10.2024, 09.11.2024, 16.11.2024, 23.11.2024, 28.12.2024



Gminna Biblioteka Publiczna w Baranowie
ul. Armii Krajowej 49, 96-314 Baranów
tel./fax 46 856 03 30
gbpbaranow@onet.eu
www.biblioteka-baranow.pl

Remonty i przeglądy budynku.

W 2024 roku w Bibliotece dokonano przeglądu sprzętu p. poż., natomiast budynku biblioteki w Kaskach wykonano przegląd kominiarki, coroczny przegląd pieca c.o. i szczelności instalacji gazowej, roczny przegląd budowlany. W protokole przeglądu nadzoru budowlanego zalecono malowanie ścian i uzupełnienie ubytków w gładziach. Ponadto w styczniu dokonano stolarskiej naprawy drzwi wejściowych do biblioteki.


Bożena Stęgienko

Bożena Stegienko (Dyrektor)

Formularz z danymi z 2024

Wydruk roboczy - formularz niezatwierdzony przez Administratora

Podstawowe dane o bibliotece

Organizator:	Gmina Baranów
Nazwa:	Gminna Biblioteka Publiczna w Baranowie
Typ:	publiczna
Podtyp:	gminy wiejskiej
Strona WWW:	www.biblioteka-baranow.pl
Województwo:	mazowieckie
Powiat:	grodziski
Gmina/Dzielnica:	Baranów
Miejscowość:	Baranów
Liczba mieszkańców:	5 001-10 000
Biblioteka realizuje zadania ponadlokalne o zasięgu powiatowym na podstawie podpisanej umowy:	Nie
Status prawno-organizacyjny biblioteki:	samodzielna instytucja kultury
Status naukowy:	Nie

Użytkownicy

1. Liczba mieszkańców ^{1.1}	5381
2. Liczba użytkowników ^{2.1}	1115
3. Liczba unikalnych użytkowników strony internetowej biblioteki ^{3.1}	1259
4. Satysfakcja użytkowników ^{4.1}	#

Zbiory biblioteczne

5. Liczba zbiorów bibliotecznych ^{5.1}	20832
6. Liczba nabytków ^{6.1}	1264
7. Liczba nabytków (książki - zakup) ^{7.1}	1020
8. Liczba ubytków ^{8.1}	842
9. Liczba czasopism bieżących (prenumerata i zakup) ^{9.1}	5
10. Liczba zbiorów opracowanych komputerowo ^{10.1}	20832

Dostęp i wyposażenie

11. Powierzchnia biblioteki dostępna dla użytkowników ^{11.1}	310
12. Liczba godzin w tygodniu, w których dostępne są usługi biblioteczne ^{12.1}	37
13. Liczba publicznie dostępnych stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu ^{13.1}	7
14. Liczba filii bibliotecznych ^{14.1}	2

Usługi i korzystanie z biblioteki

15. Liczba odwiedzin fizycznych ^{15.1}	13026
16. Liczba odwiedzin wirtualnych ^{16.1}	3680
17. Liczba wypożyczeń na zewnątrz ^{17.1}	16637
18. Liczba wypożyczeń międzybibliotecznych ^{18.1}	0
19. Liczba egzemplarzy udostępnionych na miejscu ^{19.1}	185
20. Liczba pobranych dokumentów z zasobów elektronicznych, do których biblioteka umożliwia dostęp ^{20.1}	691
21. Liczba uczestników imprez organizowanych przez bibliotekę w sposób tradycyjny ^{21.1}	

22. Liczba uczestników imprez organizowanych przez bibliotekę w formie online ^{22.1}	☒ Tak ☐ Nie	2725
23. Liczba uczestników szkoleń bibliotecznych dla użytkowników ^{23.1}	☒ Tak ☐ Nie	139
24. Usługi sieciowe i/lub interaktywne		
a) udostępnianie katalogów w Internecie ^{24.1}	☒ Tak ☐ Nie	
b) elektroniczne zamawianie / rezerwacja poprzez katalog online ^{24.2}	☒ Tak ☐ Nie	
c) elektroniczna prolongata poprzez katalog online	☒ Tak ☐ Nie	
d) elektroniczne powiadamianie czytelników o terminie zwrotów (e-mail, sms) poprzez biblioteczny system komputerowy	☐ Tak ☒ Nie	
e) rejestracja online nowych czytelników	☐ Tak ☒ Nie	
f) własna witryna WWW ^{24.3}	☒ Tak ☐ Nie	
g) elektroniczna informacja na własnej witrynie WWW, np. formularz e-mail, komunikatory ^{24.4}	☐ Tak ☒ Nie	
h) interaktywne szkolenia online na własnej witrynie WWW ^{24.5}	☐ Tak ☒ Nie	
i) blogi	☐ Tak ☒ Nie	
j) kanał RSS na własnej witrynie WWW ^{24.6}	☐ Tak ☒ Nie	
k) profile w portalach społecznościowych (np. Facebook, Twitter)	☒ Tak ☐ Nie	
l) biuletyny, newslettery na własnej witrynie WWW ^{24.7}	☐ Tak ☒ Nie	
ł) biblioteka cyfrowa (samodzielna albo udział) ^{24.8}	☐ Tak ☒ Nie	
m) dostęp zdalny do licencjonowanych zasobów elektronicznych spoza biblioteki ^{24.9}	☒ Tak ☐ Nie	

Pracownicy biblioteki

25. Liczba pracowników biblioteki (w osobach) ^{25.1}	☒ Tak ☐ Nie	5
26. Liczba pracowników biblioteki (w etatach) ^{26.1}	☒ Tak ☐ Nie	3,75
27. Liczba pracowników biblioteki działalności podstawowej (w etatach) ^{27.1}	☒ Tak ☐ Nie	3,50
28. Liczba wykwalifikowanych pracowników biblioteki (w etatach) ^{28.1}	☒ Tak ☐ Nie	1
29. Liczba godzin udziału pracowników w szkoleniach zawodowych ^{29.1}	☒ Tak ☐ Nie	102

Finanse

30. Wydatki bieżące biblioteki ^{30.1}	☒ Tak ☐ Nie	533065
31. Wydatki biblioteki na inwestycje ^{31.1}	☒ Tak ☐ Nie	0
32. Budżet biblioteki (od organizatora) ^{32.1}	☒ Tak ☐ Nie	520592
33. Budżet organizatora (gminy, powiatu lub województwa) ^{33.1}	☒ Tak ☐ Nie	44696126
34. Środki finansowe pozyskane z grantów specjalnych lub dochodów własnych ^{34.1}	☒ Tak ☐ Nie	12413
35. Wydatki na gromadzenie zbiorów (drukowanych, elektronicznych i innych) ^{35.1}	☒ Tak ☐ Nie	28508
36. Koszt oprawy zbiorów ^{36.1}	☒ Tak ☐ Nie	0
37. Wydatki na zbiory elektroniczne ^{37.1}	☒ Tak ☐ Nie	816
38. Wydatki na personel ^{38.1}	☒ Tak ☐ Nie	440940

Wskaźniki

1. Liczba zbiorów bibliotecznych w przeliczeniu na 1000 mieszkańców	3871
2. Liczba tytułów czasopism bieżących w przeliczeniu na 1000 mieszkańców	0,93
3. Liczba zakupionych książek w przeliczeniu na 1000 mieszkańców	189,6
4. Liczba nabytków w stosunku do liczby zbiorów bibliotecznych w %	6,07
5. Liczba ubytków w stosunku do liczby zbiorów bibliotecznych w %	4,13
6. Zbiory opracowane komputerowo w stosunku do ogólnej liczby zbiorów w %	100,00
7. Powierzchnia biblioteki dostępna dla użytkowników w przeliczeniu na mieszkańca	0,06
8. Liczba publicznie dostępnych stanowisk komputerowych z dostępem do internetu w przeliczeniu na 1000 mieszkańców	1,30
9. Liczba godzin w tygodniu, w których dostępne są usługi biblioteczne	37
10. Personel w przeliczeniu na 1000 mieszkańców	0,65
11. Wypożyczenia w przeliczeniu na mieszkańca	3,1
12. Wykorzystanie zbiorów w bibliotece w przeliczeniu na mieszkańca	0,0
13. Aktywność wykorzystania zbiorów (obróć)	0,8
14. Liczba pobranych dokumentów z zasobów elektronicznych w przeliczeniu na mieszkańca	0,1

15. Odwiedziny fizyczne w bibliotece w przeliczeniu na mieszkańca	2,4
16. Liczba unikalnych użytkowników strony internetowej biblioteki w przeliczeniu na 1000 mieszkańców	234
17. Odwiedziny wirtualne w przeliczeniu na mieszkańca	0,7
18. Udział użytkowników w imprezach bibliotecznych organizowanych przez bibliotekę w sposób tradycyjny w przeliczeniu na 1000 mieszkańców	689
19. Udział użytkowników w imprezach bibliotecznych organizowanych przez bibliotekę online w przeliczeniu na 1000 mieszkańców	0
20. Liczba uczestników szkoleń dla użytkowników w przeliczeniu na 1000 mieszkańców	26
21. Procent populacji docelowej objętej usługami	21
22. Koszt w przeliczeniu na odwiedziny w bibliotece	40,9
23. Stosunek wydatków na gromadzenie zbiorów do kosztów personelu	0,06
24. Wydatki biblioteki w przeliczeniu na użytkownika	478,1
25. Wydatki na zbiory elektroniczne jako procent wydatków na gromadzenie zbiorów	2,9
26. Wydatki na zbiory biblioteczne w przeliczeniu na mieszkańca	5,30
27. Usługi sieciowe i/lub interaktywne	6
28. Liczba godzin udziału w szkoleniach zawodowych w przeliczeniu na pracownika biblioteki	20
29. Wykwalifikowani pracownicy biblioteki jako procent wszystkich pracowników działalności podstawowej	28,6
30. Procent budżetu organizatora przeznaczony na bibliotekę	1,2
31. Procent budżetu biblioteki uzyskany ze specjalnych grantów lub dochodów własnych	2,3
32. Satysfakcja użytkowników	#

Objaśnienia:

1.1 Należy podać liczbę mieszkańców, dla których założono bibliotekę w celu świadczenia usług i dostarczania materiałów. W bibliotekach publicznych zwykle będzie to populacja obszaru działalności lokalnych władz - organizatora biblioteki. Dla bibliotek publicznych z funkcją wojewódzką lub wojewódzką i miejską będzie to liczba mieszkańców miasta wojewódzkiego - siedziby biblioteki. Dla bibliotek powiatowych o zleconych zadaniach - liczba mieszkańców miasta/gminy (obszaru działalności jednostki samorządu terytorialnego) głównego organizatora biblioteki. Dla bibliotek powiatowych nowoutworzonych lub przekształconych w bibliotekę powiatową - liczba mieszkańców miejscowości (siedziby biblioteki). Dla bibliotek dzielnicowych - liczba mieszkańców dzielnicy. Dane pobieramy z oficjalnych statystyk GUS.

2.1 Należy podać liczbę użytkowników czyli zarejestrowanych (lub przerejestrowanych) w bibliotece w roku sprawozdawczym osób. Jeśli biblioteka nie prowadzi rejestracji użytkowników, może to być liczba czytelników, którzy wypożyczyli co najmniej jedną pozycję w okresie sprawozdawczym. Jeśli jedna osoba jest zapisana w kilku filiach podajemy sumę.

3.1 Należy podać liczbę unikalnych użytkowników strony internetowej biblioteki, tzn. użytkowników zidentyfikowanych na podstawie adresu IP komputera. W przypadku braku własnej witryny www wpisujemy 0, a w przypadku braku danych o unikalnych użytkownikach wpisujemy #.

4.1 Należy podać wartość wskaźnika uzyskanego w wyniku przeprowadzenia badań ankietowych wśród użytkowników biblioteki, zrealizowanych zgodnie z metodologią opracowaną przez Zespół SBP ds. badania efektywności bibliotek, z wykorzystaniem kwestionariusza ankiety dostępnego na stronie <https://afb.sbp.pl/afb/materialy/>. Wskaźnik Satysfakcja użytkowników dotyczy całości usług biblioteki i jest średnią arytmetyczną (wartość liczbową w przedziale 1,0-5,0 z jednym miejscem po przecinku) wyliczoną z ocen na skali 1-5 wystawionych w Pytaniu II kwestionariusza ankiety: Jak Pan/Pani ocenia całość usług bibliotecznych? Jeśli w danym roku biblioteka nie prowadzi badań satysfakcji użytkowników należy wpisać znak: #.

5.1 Należy uwzględnić wszystkie zinwentaryzowane zbiory, w jednostkach inwentarzowych, wg stanu na 31 grudnia roku sprawozdawczego. Należy podawać stan faktyczny (zapis inwentarzowy minus ubytki).

6.1 Należy uwzględnić wszystkie wpływy - pozycje zinwentaryzowane (w jednostkach inwentarzowych) dodane do zbiorów w roku sprawozdawczym - bez względu na rodzaj i sposób pozyskania.

7.1 Należy uwzględnić wszystkie książki zakupione (bez względu na formę, nośnik i źródło finansowania) i zinwentaryzowane w roku sprawozdawczym. Należy uwzględnić audiobooki i książki elektroniczne. Należy również uwzględnić książki zakupione z dotacji.

8.1 Należy uwzględnić wszystkie pozycje usunięte ze zbiorów w roku sprawozdawczym.

9.1 Należy podać liczbę tytułów czasopism drukowanych, publikowanych wyłącznie w formie elektronicznej albo równocześnie w formie elektronicznej, jak i innej, **prenumerowanych lub zakupionych w roku sprawozdawczym**. Nie wlicza się tytułów pochodzących z darów, egzemplarza obowiązkowego i wydawnictw ciągłych zdigitalizowanych przez bibliotekę. Dla bibliotek posiadających kilka placówek/filii sumuje się liczbę tytułów, nawet jeśli się dublują. Wlicza się elektroniczne wydawnictwa ciągle przechowywane na miejscu oraz zasoby zdalne, do których uzyskano prawa dostępu (opłaty indywidualnie lub w ramach konsorcjum) wg stanu na 31 grudnia. Podaje się liczbę tytułów rejestrowanych w serwisach jednego wydawcy lub grupy wydawców, np. IEEE. Wlicza się dodatkowe licencje na dostęp do elektronicznych wersji tytułów gromadzonych w formie drukowanej. Wlicza się czasopisma, do których biblioteka uzyskała dostęp w ramach tzw. licencji krajowej. Nie wlicza się czasopism rejestrowanych w pełnotekstowych bazach danych, np. PROQUEST.

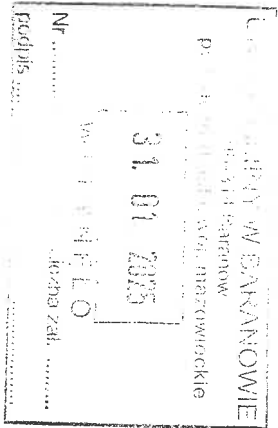
10.1 Należy podać liczbę rekordów pozycji opracowanych w bibliotecznych systemie komputerowym (rekordy egzemplarzy książek, rekordy zasobu czasopism i innych wydawnictw ciągłych oraz rekordy pozostałych materiałów bibliotecznych, w tym zbiorów specjalnych, zgodnie z pozycjami inwentarzowymi). Nie uwzględnia się rekordów ubytków i czasopism bieżących oraz zasobów elektronicznych spoza biblioteki, do których uzyskano prawo stałego lub czasowego dostępu. Należy podać liczbę pozycji w systemie komputerowych ogółem, a nie tylko dodanych w danym roku.

11.1 Należy podać powierzchnię (w metrach kwadratowych) dla użytkowników rozumianą jako ogół miejsca, w którym świadczy się usługi dla użytkowników. Jest to miejsce do czytania, nauki, dostarczania informacji, dla terminali komputerowych i innych usług, także miejsce otwartego dostępu do zbiorów. Budynki/pomieszczenia niedostępne dla użytkowników nie powinny być wliczane. Uwaga! - to nie jest tożsame z tym co zbieramy w GUS (w K-03 mamy powierzchnię użytkową bibliotek, a więc także tę niedostępną dla czytelników; tutaj chodzi tylko o powierzchnię dla użytkowników).

12.1 Należy podać liczbę godzin, w których dostępne są główne usługi dla użytkowników w ciągu zwykłego tygodnia. W przypadku jednostek o wydzielonych agendach (działach), które pracują w różnych godzinach (np. czytelnia, wypożyczalnia, oddział dla dzieci) bierze się pod uwagę tę, która czynna jest najdłużej. W przypadku biblioteki i jej filii bierze się pod uwagę tę, która czynna jest najdłużej. **Nie sumuje się liczby godzin dla całej sieci.**

13.1 Należy podać liczbę komputerów lub innych urządzeń mobilnych (np. laptopy, netbooki, tablety). Nie podaje się komputerów z dostępem wyłącznie do katalogu elektronicznego oraz stanowisk komputerowych przeznaczonych wyłącznie dla pracowników.

Załącznik do zasad przyznawania, przekazywania
i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu
Gminy Baranów dla samorządowej instytucji kultury



Sprawozdanie na dzień 31.12.2024 roku
Gminnej Biblioteki Publicznej w Baranowie

Saldo początkowe na dzień 1 stycznia 2024 roku (środki na rachunku bankowym): 0,00
Saldo początkowe na dzień 1 stycznia 2024 roku (gotówka w kasie): 651,80
Saldo na dzień 31 grudnia 2024 roku (środki na rachunku bankowym): 59,67
Saldo na dzień 31 grudnia 2024 roku (gotówka w kasie): 0,00

I. Przychody własne (otrzymane)

Lp.		Kwota
1.	Odsetki bankowe dopisane w okresie 01.01-31.12.2024 r.	0,00
2.	Dotacja z MKiDN	9 692,00
3.	Pozostałe przychody operacyjne	2 721,50
Razem:		12 413,50

II. Wysokość dotacji Organizatora

Miesiąc	Plan	Środki przekazane
Styczeń	43 333,33	40 000,00
Luty	43 333,33	46 000,00
Marzec	43 333,33	86 800,00
Kwiecień	43 333,33	43 400,00
Maj	43 333,33	43 400,00
Czerwiec	43 333,33	0,00
Lipiec	43 333,33	68 400,00
Sierpień	43 333,33	43 400,00
Wrzesień	43 333,33	18 400,00
Październik	43 333,33	43 400,00
Listopad	43 333,33	43 400,00
Grudzień	43 333,37	43 400,00
Razem:	520 000,00	520 000,00

III. Wydatki

Rozliczenie ze względu na rodzaj wydatków					
Lp.	Wyszczególnienie	Plan /dotacja oraz dochody własne/	Wydatki łącznie (kol. 4 +5)	z tego:	
				Wydatki finansowane z dotacji	Wydatki finansowane z przychodów własnych
1	2		3	4	5
1.	Zużycie materiałów i energii, w tym:	45 649,56	45 589,89	35 676,39	9 913,50
1.1.	Zakup książek	27 692,01	27 692,01	18 000,01	9 692,00
1.2.	Zakup prenumeraty	761,55	761,55	761,55	0,00
1.3.	Materiały biurowe, kserograficzne, introligatorskie, druki, wypożyczenie, meble i inne.	5 214,45	5 154,78	4 933,28	221,50
1.4.	Środki czystości	1 190,30	1 190,30	1 190,30	0,00
1.5.	Zużycie energii elektrycznej	1 869,26	1 869,26	1 869,26	0,00
1.6.	Zużycie gazu i wody	8 921,99	8 921,99	8 921,99	0,00
1.7.	Zużycie energii cieplnej (c.o)	0,00	0,00	0,00	0,00
1.8.	Multimedia	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Usługi obce, w tym:	29 266,92	29 266,92	26 766,92	2 500,00
2.1.	Usługi telekomunikacyjne (opłaty z tytułu telefonii stacjonarnej)	1 321,61	1 321,61	1 321,61	0,00
2.2.	Zakup usług dostępu do sieci internetowej	1 091,52	1 091,52	1 091,52	0,00
2.3.	Usługi pocztowe	84,60	84,60	84,60	0,00
2.4.	Koszty bankowe	2 859,30	2 859,30	2 859,30	0,00

2.5.	Kontrola i przeglądy sprzętów oraz obiektów	2 420,65	2 420,65	2 420,65	0,00
2.6.	Wywóz nieczystości stałych i płynnych	982,80	982,80	982,80	0,00
2.7.	Monitoring	3 056,40	3 056,40	3 056,40	0,00
2.8.	Usługi remontowe	3 711,84	3 711,84	1 211,84	2 500,00
2.9.	Opłaty RTV	388,90	388,90	388,90	0,00
2.10.	Zakup usług zdrowotnych (badania okresowe i wstępne pracowników)	395,90	395,90	395,90	0,00
2.11.	Inne usługi (w tym zakup licencji)	12 507,81	12 507,81	12 507,81	0,00
2.12.	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	445,59	445,59	445,59	0,00
3.	Podatki i opłaty, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxx	0,00	0,00	0,00
4.	Wynagrodzenia, w tym:	375 372,91	375 372,91	375 372,91	0,00
4.1.	Wynagrodzenia osobowe	355 072,91	355 072,91	355 072,91	0,00
4.2.	Wynagrodzenia bezosobowe	20 300,00	20 300,00	20 300,00	0,00
5.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym:	76 071,26	76 071,26	76 071,26	0,00
5.1.	Składki na ubezpieczenia społeczne	61 010,17	61 010,17	61 010,17	0,00
5.2.	Składki na Fundusz Pracy	4 557,85	4 557,85	4 557,85	0,00
5.3.	Szkolenia i dokształcanie pracowników	1 261,50	1 261,50	1 261,50	0,00

5.4.	ZFŚS	9 064,28	9 064,28	9 064,28	0,00
5.5.	Środki ochrony indywidualnej dla pracowników	177,46	177,46	177,46	0,00
5.6.	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Pozostałe wydatki, w tym:	6 704,65	6 704,65	6 704,65	0,00
6.1.	Delegacje krajowe służbowe i ryczałty samochodowe	3 810,94	3 810,94	3 810,94	0,00
6.2.	Organizacja i oprawa imprez kulturalnych oraz zakup nagród na imprezy i spotkania kulturalne	1 903,71	1 903,71	1 903,71	0,00
6.3.	Ubezpieczenia majątkowe	990,00	990,00	990,00	0,00
6.4.	Koszty różne	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem:		533 065,30	533 005,63	520 592,13	12 413,50

IV.

Na dzień 31.12.2024 r.: należności niewymagalne występowały w wysokości: 59,67

1. Środki na rachunku bankowym: 59,67

V.

Na dzień 31.12.2024 r.: należności wymagalne nie występowały.

VI.

Na dzień 31.12.2024 r.: zobowiązania niewymagalne występowały w wysokości: 2 735,20, z tego:

1. Zobowiązania niewymagalne z tyt. dostaw towarów i usług: 1 741,20

2. Zobowiązania z tytułu ubezpieczenia mienia i sprzętu elektronicznego: 994,00

VII.

Na dzień 31.12.2024 r.: zobowiązania wymagalne nie występowały.

dh

.....
/Główny księgowy/

.....
/Dyrektor instytucji kultury/

