

Projekt

z dnia 20 listopada 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XX/.../2025
RADY GMINY BARANÓW**

z dnia 26 listopada 2025 r.

w sprawie zmiany do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Baranów

Na podstawie art. 5 b ust. 2, 3 i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), Rada Gminy Baranów uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmiany do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Baranów poprzez nadanie mu nowego brzmienia, określonego w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XVIII/108/2025 Rady Gminy Baranów z dnia 24 września 2025 r. w sprawie uchwalenia Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Baranów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baranów.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Witold Konarski

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY BARANÓW

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, zadania, tryb i kryteria wyboru członków, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Baranów.

2. Młodzieżowa Rada Gminy Baranów reprezentuje młodzież **zamieszkałą na terenie Gminy Baranów**, która **nie ukończyła 18. roku życia**, niezależnie od miejsca pobierania nauki.

3. Ilekroć w statucie mowa jest o:

- a. radzie — należy przez to rozumieć młodzieżową radę gminy Baranów;
- b. radnym — należy przez to rozumieć członka młodzieżowej rady gminy Baranów;
- c. Radzie Gminy — należy przez to rozumieć Radę Gminy Baranów;
- d. Urzędzie — należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Baranowie
- e. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Baranów;
- f. statucie — należy przez to rozumieć statut młodzieżowej rady gminy.

Zasady działania

§ 2. 1. Mandat radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

3. Do obowiązków radnego należy:

- a. godna reprezentacja rady;
- b. przestrzeganie statutu;
- c. uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji;
- d. wykonywanie uchwał rady;

4. Radny może zostać delegowany do reprezentowania rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie należy do kompetencji Prezydium.

5. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach młodzieżowej rady gminy lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on młodzieżową radę gminy, a w przypadku gdy radny jest niepełnoletni jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju.

6. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokumenty potwierdzające ich poniesienie, w szczególności rachunki lub faktury. Wniosek powinien zostać złożony prezydium rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.

7. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

Zadania rady

§ 3. 1. Do zadań rady ponad zadania określone w art. 5b ust. 8 i ust. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym należy w szczególności:

- a. kształtowanie poczucia odpowiedzialności;
- b. przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów administracji samorządowej Gminy Baranów;

- c. prowadzenie kampanii informacyjnej na temat roli samorządu oraz zakresu jego funkcjonowania;
- d. inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym.

2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a. stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Gminy, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami rady;
- b. składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy;
- c. podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
- d. uczestnictwo w obradach Rady Gminy;
- e. promowanie i wspieranie młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności naukowej, sportowej, charytatywnej oraz działalności na rzecz ochrony środowiska;

3. Rada ma prawo w szczególności:

- a. inicjować i współorganizować wydarzenia na rzecz młodzieży w gminie.

Organizacja rady

§ 4. 1. W skład rady wchodzi od 8 do 16 radnych.

2. Organem rady jest prezydium, w skład którego wchodzi radni wybrani przez członków rady.

3. W skład prezydium rady wchodzi:

- a. Przewodniczący rady;
- b. trzech Wiceprzewodniczący Rady.

4. Do kompetencji prezydium należy:

- a. kierowanie pracami rady;
- b. przygotowywanie planu pracy rady;
- c. przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk.

5. Prezydium rady wybierane jest spośród radnych na pierwszej sesji rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady, w głosowaniu jawnym.

6. Członek prezydium rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem.

7. W przypadku odwołania, członek prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka prezydium.

8. Do kompetencji Przewodniczącego rady należy w szczególności:

- a. reprezentowanie rady na zewnątrz;
- b. ustalanie w porozumieniu z Wójtem terminów posiedzeń rady;
- c. prowadzenie sesji rady;
- d. organizowanie pracy prezydium;

9. Wiceprzewodniczący rady zastępuje Przewodniczącego rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonuje zadania powierzone przez Przewodniczącego rady.

10. Spośród radnych wybiera się radnego pełniącego funkcję protokolanta do którego zadań należy w szczególności:

- a. prowadzenie dokumentacji rady;
- b. zapewnienie sprawnego funkcjonowania rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- c. sporządzanie uchwał, protokołów z sesji rady oraz posiedzeń prezydium;

11. Radni działają również poprzez komisje. W skład każdej komisji wchodzi co najmniej 2 radnych. Komisje działają w następujących obszarach:

- a. kultury,
- b. oświaty,
- c. ochrony środowiska,
- d. sportu.

Praca Rady

§ 5. 1. Rada obraduje na sesjach:

- a. zwyczajnych — zwoływanych przez przewodniczącego, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał, z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych;
- b. nadzwyczajnych — zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek prezydium lub co najmniej 4 Radnych;

2. Radni odbywają sesje w budynku Urzędu lub innych miejscach wskazanych przez Przewodniczącego. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.

3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego rady lub przez Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją, radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.

4. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

Opiekun Rady

§ 6. 1. Rada posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.

2. Opiekunem rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

- a. posiada doświadczenie w działalności samorządowej;
- b. posiada doświadczenie w pracy z młodzieżą;
- c. posiada nieposzlakowaną opinię.

Wybór członków Rady

§ 7. 1. Członkowie rady wybierani są spośród młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Baranów, która w dniu wyborów nie ukończyła 18 roku życia, na trzyletnią kadencję, która rozpoczyna się 1 października, zgodnie z ordynacją wyborczą stanowiącą załącznik do niniejszego statutu.

2. Mandat radnego wygasa w skutek:

- a. zrzeczenia się mandatu - pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;
- b. nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach rady i nie pojawieniu się na kolejnej po pisemnym upomnieniu przewodniczącego;
- c. upływu kadencji Młodzieżowej Rady,
- d. zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Baranów;
- e. odmówienia lub niezłożenia ślubowania;
- f. odwołania przez Młodzieżową Radę;
- g. ukończenia 18 roku życia
- g. śmierci.

3. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Przewodniczący Młodzieżowej Rady pisemnie zawiadamiając o tym radnego. Radny może złożyć pisemne odwołanie do Młodzieżowej Rady w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. Rada na najbliższej sesji podejmuje uchwałę w sprawie rozpatrzenia odwołania. Radny do tego czasu zachowuje mandat.

4. Odwołanie radnego Młodzieżowej Rady może nastąpić w szczególności w razie rażącego naruszenia Statutu, niewykonywania obowiązków radnego albo działania na szkodę Młodzieżowej Rady lub Gminy Baranów.

5. Odwołanie radnego Młodzieżowej Rady następuje w drodze uchwały Młodzieżowej Rady, podjętej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady.

6. O wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu członka Młodzieżowej Rady Przewodniczący Młodzieżowej Rady powiadamia Przewodniczącą Rady Gminy Baranów, Wójta Gminy Baranów oraz Opiekuna Rady.

7. Do powiadomienia, o którym mowa w ust. 6, dołącza się uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie mandatu lub odwołanie radnego.

8. W miejsce radnego, którego mandat wygasł lub który został odwołany, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Zmiany statutu dokonywane są przez Radę Gminy w formie uchwały.

2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Urząd. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.

ORDYNACJA WYBORCZA MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY BARANÓW

§ 1. Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Gminy Baranów zwanej dalej „Radą”.

§ 2. 1. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Każdy wyborca dysponuje jednym głosem.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Czynne prawo wyborcze przysługuje osobie, która w dniu głosowania:

1) zamieszkuje na terenie Gminy Baranów,

2) od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 12 lat i nie ukończyła 18 roku życia.

5. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która posiada czynne prawo wyborcze i wyraziła pisemną zgodę na kandydowanie; w przypadku osoby niepełnoletniej wymagana jest zgoda przedstawiciela ustawowego.

ZARZĄDZANIE WYBORÓW

§ 3. 1. Gmina Baranów dzieli się na Okręgi Wyborcze, których siedziby znajdują się w placówkach oświatowych na terenie Gminy Baranów:

1) w Baranowie — Okręg Nr 1

2) w Bożej Woli — Okręg Nr 2

3) w Kaskach — Okręg Nr 3

4) w Golach — Okręg Nr 4

2. Z każdego Okręgu Wyborczego obsadzanych jest od 2 do 4 mandatów,

3. W przypadku uczniów, którzy uczą się w szkołach, mających swoje siedziby poza terenem gminy Baranów, okręgiem wyborczym jest obwód szkolny publicznej szkoły podstawowej, który zamieszkują.

ORGANIZACJA WYBORÓW

§ 4. 1. O zarządzeniu wyborów i ich dacie Wójt Gminy Baranów pisemnie powiadamia dyrektora szkoły w terminie 14 dni przed datą wyborów.

2. Zarządzając wybory Wójt Gminy Baranów powołuje Gminną Młodzieżową Komisję Wyborczą, składającą się z 4 osób, po jednej osobie z każdego Okręgu Wyborczego.

3. Po zarządzeniu wyborów Gminna Młodzieżowa Komisja Wyborcza organizuje akcję informacyjną dla młodzieży za pomocą dostępnych środków. Na akcję informacyjną Wójt Gminy Baranów może wyasygnować odpowiednią kwotę z budżetu gminy.

§ 5. 1. W celu przeprowadzenia wyborów w każdej szkole powołuje się Okręgową Młodzieżową Komisję Wyborczą, w skład której wchodzi:

- dwóch przedstawicieli młodzieży

- przedstawiciel osób dorosłych wskazany przez dyrektora danej placówki szkolnej.

2. W pracach komisji wyborczych nie może brać udziału osoba kandydująca na członka rady ani członek rady.

§ 6. 1. Kandydować do Rady mogą osoby, które uzyskają poparcie przynajmniej 3 uczniów z danego okręgu wyborczego. Karta z podpisami osób popierających kandydata stanowi załącznik nr 1 Ordynacji.

2. Uczeń może udzielić poparcia jednemu lub kilku kandydatom.

3. Kandydatów zgłasza się do właściwej Okręgowej Komisji Wyborczej najpóźniej na 7 dni przed datą wyborów.

4. Kandydat na Młodzieżowego Radnego kandydujący w danym okręgu wyborczym nie może jednocześnie kandydować w innym okręgu.

§ 7. Zgłoszenie kandydata na Radnego powinno zawierać imię i nazwisko oraz wiek.

§ 8. 1. Umieszczenie imienia i nazwiska na liście poparcia oraz w spisie osób uprawnionych do głosowania wymaga uprzedniej zgody rodzica lub opiekuna prawnego — załącznik nr 2 do ordynacji.

2. Składy osobowe Gminnej i Okręgowych Komisji Wyborczych, listy kandydatów na członków młodzieżowej rady gminy, lista osób wybranych do młodzieżowej rady gminy mogą być umieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy po uprzednim wyrażeniu zgody przez rodzica lub opiekuna prawnego — załącznik nr 3 do ordynacji.

KAMPANIA WYBORCZA

§ 9. 1. W terminie 6 dni przed wyborami zostanie zorganizowana kampania wyborcza.

2. Kampania wyborcza trwa 6 dni i kończy się w dniu poprzedzającym wybory.

3. Kampania wyborcza powinna być prowadzona w sposób niepowodujący zakłóceń na terenie szkoły i gminy.

4. Poparcie dla kandydata dokumentuje się listą osób popierających kandydata, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Ordynacji.

GŁOSOWANIE

§ 10. Wybory odbywają się w terminie określonym przez Wójta Gminy Baranów.

§ 11. 1. Ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania należy do zadań Okręgowej Młodzieżowej Komisji Wyborczej.

2. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

3. Przewodniczący Okręgowej Młodzieżowej Komisji Wyborczej czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania.

§ 12. 1. Wybory odbywają się w szkołach, siedzibach okręgów wyborczych, jednego dnia w godz. od 9:00 do 14:00, o godzinie wyborów decyduje Wójt Gminy Baranów.

2. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.

3. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 13. 1. Wyborcy oddają swój głos na karcie do głosowania opatrzonej pieczęcią Młodzieżowej Rady Gminy.

2. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania dokumentu ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość i złożeniu podpisu na liście uprawnionych do głosowania.

§ 14. Głosuje się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku jednego wybranego kandydata i tylko wtedy głos jest ważny.

USTALANIE WYNIKÓW

§ 15. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w danym okręgu.

2. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół w 3 egzemplarzach.

3. Wyniki głosowania są zamieszczane na stronie internetowej i na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy Baranów.

§ 16. 1. Protokół powinien zawierać informacje o:

- a. liczbie osób uprawnionych do głosowania,
- b. liczbie wydanych kart do głosowania,
- c. liczbie niewykorzystanych kart do głosowania,

- d. liczbie ważnie oddanych głosów,
- e. liczbie oddanych głosów na poszczególnych kandydatów,
- f. liczbie głosów nieważnych,
- g. nazwiskach osób wybranych na Radnych.

§ 17. 1. Za wybranych w danym okręgu wyborczym uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów nie przekracza liczby obsadzanych mandatów radnymi zostają te osoby.

3. W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów przekracza liczbę obsadzanych mandatów przeprowadza się powtórne głosowanie.

4. W powtórnym głosowaniu uczestniczą ci kandydaci, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

5. Datę powtórnego głosowania ustala Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza w terminie najbliższych dwóch dni.

6. Jeśli z jednego okręgu jest niewystarczająca ilość kandydatów wówczas mandaty nieobsadzone zostają przyznane kandydatom z innych okręgów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

§ 18. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

§ 19. Jeden egzemplarz protokołu z przeprowadzonego głosowania przesyła się w ciągu dwóch dni do Przewodniczącego Rady Gminy Baranów, drugi egzemplarz do Gminnej Młodzieżowej Komisji Wyborczej.

§ 20. 1. Po upływie terminu składania protokołów Gminna Młodzieżowa Komisja Wyborcza przygotowuje protokół, który zawiera informacje o wynikach głosowania we wszystkich szkołach i określa:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę ważnie oddanych głosów,
- 3) liczbę oddanych głosów na wybranych członków Rady,
- 4) nazwiska i imiona wybranych członków Rady wraz z określeniem okręgów, z których zostali wybrani.

§ 21. 1. Skład Młodzieżowej Rady Gminy Baranów nowej kadencji Gminna Młodzieżowa Komisja Wyborcza podaje do wiadomości w Urzędzie Gminy Baranów.

2. Po ustaleniu i ogłoszeniu wyników głosowania, Rada podczas I sesji wybiera z każdego okręgu jednego radnego, który sprawował mandat w poprzedniej kadencjach jako honorowego członka Rady, jeśli były radny wyraża taką wolę.

3. Radni oddają swój głos na karcie do głosowania w głosowaniu tajnym.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22. Na pierwszej Sesji Radni otrzymują zaświadczenie o wyborze wystawione przez Gminną Młodzieżową Komisję Wyborczą.

§ 23. Zmiany w Ordynacji dokonywane są w trybie jej nadania.

**LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH KANDYDATA ZGŁOSZONEGO
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY BARANÓW**

.....
(imię i nazwisko kandydata, wiek)
.....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis	Wiek
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dziecka

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), niniejszym **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na przetwarzanie przez Urząd Gminy w Baranowie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 87, danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego

w zakresie:

- imienia i nazwiska,
- placówki oświatowej do której uczęszcza na terenie Gminy Baranów.

W związku z umieszczeniem ich:

- na liście poparcia kandydata,
- w spisie osób uprawnionych do głosowania.

.....
*Data i podpis rodzica/
opiekuna prawnego*

**niepotrzebne skreślić*

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO *(do wykorzystania przez Urząd Gminy w Baranowie)*

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informuję, że:

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest **Urząd Gminy w Baranowie** z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 87, 96-314 Baranów.

2. Dane kontaktowe administratora

e-mail: urząd@gmina-baranow.pl

tel.: (46) 858 13 50

3. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt: odo@gmina-baranow.pl

4. Cele przetwarzania danych

Dane osobowe podopiecznego (imię, nazwisko, nazwa placówki oświatowej) będą przetwarzane w celu:

- realizacji zadań własnych gminy w obszarze oświaty,
- prowadzenia ewidencji i zestawień dotyczących uczniów uczęszczających do placówek na terenie Gminy Baranów,
- organizacji i udzielania świadczeń, programów, działań lub przedsięwzięć skierowanych do dzieci z placówek oświatowych.

5. Podstawa prawna przetwarzania

Przetwarzanie odbywa się na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**, czyli na podstawie **dobrowolnej zgody** rodzica/opiekuna prawnego.

6. Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest **dobrowolne**, lecz ich niepodanie może uniemożliwić realizację wskazanych wyżej działań.

7. Odbiorcy danych

Dane mogą być udostępniane wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora (np. dostawcy systemów informatycznych).

8. Okres przechowywania danych

Dane będą przetwarzane do momentu wycofania zgody, jednak nie dłużej niż jest to niezbędne do realizacji celu, w jakim je zebrano.

9. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Państwu prawo do:

- dostępu do danych osobowych,
- sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia sprzeciwu,
- **wycofania zgody w dowolnym momencie** (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem).

10. Prawo wniesienia skargi

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO).

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dziecka

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), niniejszym **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na przetwarzanie przez Urząd Gminy w Baranowie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 87, danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego

w zakresie:

- imienia i nazwiska,
- placówki oświatowej do której uczęszcza na terenie Gminy Baranów.

W związku z ucieszeniem ich:

- na liście członków Okręgowej lub Gminnej Komisji Wyborczej,
- na liście kandydatów na członków Młodzieżowej Rady Gminy,
- na liście członków Młodzieżowej Rady Gminy Baranów,
- na stronie Urzędu Gminy w Baranowie, Biuletynie Informacji Publicznej i portalach społecznościowych należących do Urzędu Gminy w Baranowie.

.....
*Data i podpis rodzica/
opiekuna prawnego*

*niepotrzebne skreślić

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO *(do wykorzystania przez Urząd Gminy w Baranowie)*

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informuję, że:

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest **Urząd Gminy w Baranowie** z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 87, 96-314 Baranów.

2. Dane kontaktowe administratora

e-mail: urząd@gmina-baranow.pl

tel.: (46) 858 13 50

3. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt: odo@gmina-baranow.pl

4. Cele przetwarzania danych

Dane osobowe podopiecznego (imię, nazwisko, nazwa placówki oświatowej) będą przetwarzane w celu:

- realizacji zadań własnych gminy w obszarze oświaty,
- prowadzenia ewidencji i zestawień dotyczących uczniów uczęszczających do placówek na terenie Gminy Baranów,
- organizacji i udzielania świadczeń, programów, działań lub przedsięwzięć skierowanych do dzieci z placówek oświatowych.

5. Podstawa prawna przetwarzania

Przetwarzanie odbywa się na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**, czyli na podstawie **dobrowolnej zgody** rodzica/opiekuna prawnego.

6. Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest **dobrowolne**, lecz ich niepodanie może uniemożliwić realizację wskazanych wyżej działań.

7. Odbiorcy danych

Dane mogą być udostępniane wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora (np. dostawcy systemów informatycznych).

8. Okres przechowywania danych

Dane będą przetwarzane do momentu wycofania zgody, jednak nie dłużej niż jest to niezbędne do realizacji celu, w jakim je zebrano.

9. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Państwu prawo do:

- dostępu do danych osobowych,
- sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia sprzeciwu,
- **wycofania zgody w dowolnym momencie** (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem).

10. Prawo wniesienia skargi

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO).

UZASADNIENIE

Niniejsza uchwała nadaje nowy Statut Młodzieżowej Rady Gminy Baranów, będący dostosowaniem dotychczas obowiązującego statutu do przepisów ustawy o samorządzie gminnym, a także do aktualnej struktury i organizacji pracy placówek oświatowych na terenie Gminy Baranów.

Zgodnie z art. 5b ust. 1 lit. b ustawy o samorządzie gminnym, rada gminy określa w drodze uchwały tryb i zasady działania młodzieżowej rady, w tym zasady wyboru jej członków. Ponadto ustawa nakłada obowiązek zapewnienia młodzieżowym radom warunków niezbędnych do ich funkcjonowania oraz wskazuje, że mają one charakter konsultacyjny, inicjatywny i doradczy w sprawach dotyczących młodych mieszkańców gminy.

Przedstawiony Statut został opracowany w taki sposób, aby odzwierciedlać organizację szkół funkcjonujących na terenie Gminy Baranów, z których rekrutują się członkowie Młodzieżowej Rady tj. z czterech szkół podstawowych: w Baranowie, Bożej Woli, Kaskach i Golach.

Jednocześnie należy podkreślić, że w wielu jednostkach samorządu terytorialnego spotyka się rozwiązania, w których czynne i bierne prawo wyborcze opiera się na kryterium uczęszczania do szkół położonych na terenie gminy, a statuty przewidują nawet przypisanie poszczególnym szkołom określonej liczby mandatów. Rozwiązania te wynikają z warunków lokalnych oraz z potrzeby zapewnienia przejrzystych i wykonalnych zasad organizacji wyborów.

Uwzględniono również doświadczenia z ponad 13 lat działalności Młodzieżowej Rady Gminy Baranów, funkcjonującej od 2011 r. Praktyka pokazała potrzebę doprecyzowania części procedur, w tym zasad pracy prezydium, trybu zwoływania sesji, zasad wygaśnięcia mandatu, sposobu prowadzenia dokumentacji oraz organizacji wyborów w szkołach. Nowy Statut porządkuje te kwestie, wprowadzając jasne i jednoznaczne regulacje usprawniające pracę organu.

Ponadto Statut wzmacnia rolę Młodzieżowej Rady jako forum dialogu młodzieży z organami gminy, określając jej zadania zgodnie z art. 5b ust. 8 i 9 ustawy, takie jak opiniowanie, inicjowanie działań, reprezentowanie młodzieży oraz współpraca z organizacjami społecznymi.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne i konieczne.