

Projekt

z dnia 16 grudnia 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXI/.../2025
RADY GMINY BARANÓW**

z dnia 17 grudnia 2025 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Baranów

Na podstawie art. 5 b ust. 2, 3 i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436), Rada Gminy Baranów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Młodzieżowej Rady Gminy Baranów w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XVIII/108/2025 Rady Gminy Baranów z dnia 24 września 2025 r. w sprawie uchwalenia Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Baranów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baranów.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Witold Konarski

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY BARANÓW

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, zadania, tryb i kryteria wyboru członków, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Baranów.

2. Członkami Młodzieżowej Rady mogą być osoby zamieszkałe na terenie Gminy Baranów, które w dniu rozpoczęcia kadencji ukończyły co najmniej 12 lat i nie ukończyły 18 roku życia, niezależnie od miejsca pobierania nauki.

3. Ilekroć w statucie mowa jest o:

- a. radzie — należy przez to rozumieć młodzieżową radę gminy Baranów;
- b. radnym — należy przez to rozumieć członka młodzieżowej rady gminy Baranów;
- c. Radzie Gminy — należy przez to rozumieć Radę Gminy Baranów;
- d. Urzędzie — należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Baranowie
- e. Wójcie — należy przez to rozumieć Wójta Gminy Baranów;
- f. statucie — należy przez to rozumieć statut młodzieżowej rady gminy.

Zasady działania

§ 2. 1. Mandat radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

3. Do obowiązków radnego należy:

- a. godna reprezentacja rady;
- b. przestrzeganie statutu;
- c. uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji;
- d. wykonywanie uchwał rady;

4. Radny może zostać delegowany do reprezentowania rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie należy do kompetencji Prezydium Rady.

5. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach młodzieżowej rady gminy lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on młodzieżową radę gminy, a w przypadku gdy radny jest niepełnoletni jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju.

6. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego lub opiekuna prawnego, do którego należy załączyć dokumenty potwierdzające ich poniesienie, w szczególności rachunki, faktury lub bilety lub informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.

7. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

Zadania rady

§ 3. 1. Do zadań rady ponad zadania określone w art. 5b ust. 8 i ust. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym należy w szczególności:

- a. kształtowanie poczucia odpowiedzialności;

b. przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów administracji samorządowej Gminy Baranów;

c. prowadzenie kampanii informacyjnej na temat roli samorządu oraz zakresu jego funkcjonowania;

d. inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym.

2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

a. stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Gminy, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami rady;

b. składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy;

c. podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;

d. uczestnictwo w obradach Rady Gminy;

e. promowanie i wspieranie młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności naukowej, sportowej, charytatywnej oraz działalności na rzecz ochrony środowiska;

3. Rada ma prawo w szczególności inicjować i współorganizować wydarzenia na rzecz młodzieży w gminie.

Organizacja rady

§ 4. 1. W skład rady wchodzi od 8 do 16 radnych.

2. Organem rady jest prezydium, w skład którego wchodzi radni wybrani przez członków rady.

3. W skład prezydium rady wchodzi:

a. Przewodniczący rady;

b. trzech Wiceprzewodniczący Rady.

4. Do kompetencji prezydium należy:

a. kierowanie pracami rady;

b. przygotowywanie planu pracy rady;

c. przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk.

5. Prezydium rady wybierane jest spośród radnych na pierwszej sesji rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady, w głosowaniu jawnym.

6. Członek prezydium rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem.

7. W przypadku odwołania, członek prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka prezydium.

8. Do kompetencji Przewodniczącego rady należy w szczególności:

a. reprezentowanie rady na zewnątrz;

b. ustalanie w porozumieniu z Wójtem terminów posiedzeń rady;

c. prowadzenie sesji rady;

d. organizowanie pracy prezydium;

9. Wiceprzewodniczący rady zastępuje Przewodniczącego rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonuje zadania powierzone przez Przewodniczącego rady.

10. Spośród radnych wybiera się radnego pełniącego funkcję protokolanta do którego zadań należy w szczególności:

a. prowadzenie dokumentacji rady;

b. zapewnienie sprawnego funkcjonowania rady i odpowiedniego przepływu

informacji;

c. sporządzanie uchwał, protokołów z sesji rady oraz posiedzeń prezydium;

11. Radni działają również poprzez komisje. W skład każdej komisji wchodzi co najmniej 2 radnych. Komisje działają w następujących obszarach:

a. kultury,

b. oświaty,

c. ochrony środowiska,

d. sportu.

Praca Rady

§ 5. 1. Rada obraduje na sesjach:

a. zwyczajnych — zwoływanych przez przewodniczącego, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał, z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych;

b. nadzwyczajnych — zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek prezydium lub co najmniej 4 Radnych;

2. Radni odbywają sesje w budynku Urzędu lub innych miejscach wskazanych przez Przewodniczącego. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.

3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego rady lub przez Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją, radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.

4. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej

Opiekun Rady

§ 6. 1. Rada posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.

2. Opiekunem rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

a. posiada doświadczenie w działalności samorządowej;

b. posiada doświadczenie w pracy z młodzieżą;

c. posiada nieposzlakowaną opinię.

3. Opiekuna Młodzieżowej Rady odwołuje Rada Gminy:

a) z inicjatywy własnej,

b) na wniosek Młodzieżowej Rady,

c) na wniosek Opiekuna.

4. Przestankami do odwołania, o którym mowa w ust. 3 są:

a) rażące lub uporczywe niewywiązywanie się z obowiązków, naruszenia zasad współpracy z Młodzieżową Radą lub działania na jej szkodę,

b) prawomocne skazanie Opiekuna wyrokiem sądu za czyn stanowiący przestępstwo,

c) rezygnacja Opiekuna.

Wybór członków Rady

§ 7. 1. Członkowie rady wybierani są spośród młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Baranów, która w dniu wyborów nie ukończyła 18 roku życia, na trzyletnią kadencję, zgodnie z ordynacją wyborczą stanowiącą załącznik do niniejszego statutu.

2. Mandat radnego wygasa w skutek:

a. zrzeczenia się mandatu - pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;

- b. upływu kadencji Młodzieżowej Rady;
- c. zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Baranów;
- d. odmówienia złożenia lub niezłożenia ślubowania;
- e. ukończenia 18 roku życia;
- f. śmierci.

3. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

4. Odwołanie radnego Młodzieżowej Rady może nastąpić w razie niewykonywania obowiązków radnego, nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach rady i nie pojawieniu się na kolejnej po pisemnym upomnieniu przez Przewodniczącego albo działania na szkodę Młodzieżowej Rady lub Gminy Baranów.

5. Odwołanie radnego Młodzieżowej Rady następuje w drodze uchwały Młodzieżowej Rady, podjętej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady.

6. O wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu członka Młodzieżowej Rady Przewodniczący Młodzieżowej Rady powiadamia Przewodniczącego Rady Gminy Baranów, Wójta Gminy Baranów oraz Opiekuna Rady.

7. Do powiadomienia, o którym mowa w ust. 6, dołącza się uchwałę stwierdzającą odwołanie radnego.

8. W miejsce radnego, którego mandat wygasł lub który został odwołany, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Zmiany statutu dokonywane są przez Radę Gminy w formie uchwały.

2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Urząd. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.

ORDYNACJA WYBORCZA MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY BARANÓW

§ 1. Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Gminy Baranów, zwanej dalej „Radą”.

§ 2.1. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Każdy wyborca dysponuje jednym głosem.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Czynne prawo wyborcze przysługuje osobie, która w dniu głosowania:

1) zamieszkuje na terenie Gminy Baranów,

2) od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 12 lat i nie ukończyła 18 roku życia.

5. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, po złożeniu pisemnej zgody na kandydowanie wraz z pisemną zgodą rodzica albo opiekuna prawnego.

ZARZĄDZANIE WYBORÓW

§ 3.1. Gmina Baranów dzieli się na Okręgi Wyborcze, których siedziby znajdują się w szkołach na terenie Gminy Baranów:

1) w Baranowie — Okręg Nr 1

2) w Bożej Woli — Okręg Nr 2

3) w Kaskach — Okręg Nr 3

4) w Golach — Okręg Nr 4

2. Z każdego Okręgu Wyborczego obsadzanych jest od 2 do 4 mandatów.

3. W przypadku uczniów szkół podstawowych którzy uczą się w szkołach, mających swoje siedziby poza terenem gminy Baranów, okręgiem wyborczym jest obwód publicznej szkoły podstawowej, właściwy dla ich miejsca zamieszkania, a głosowanie odbywa się w siedzibie, tego okręgu, do którego uczeń należy.

4. W przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych zamieszkujących na terenie Gminy Baranów, okręgiem wyborczym jest okręg odpowiadający obwodowi publicznej szkoły podstawowej właściwej dla miejsca ich zamieszkania. Uczniowie ci głosują oraz zgłaszają swoje kandydatury w siedzibie tego okręgu.

ORGANIZACJA WYBORÓW

§ 4.1. O zarządzeniu wyborów i ich dacie Wójt Gminy Baranów pisemnie powiadamia dyrektora szkoły w terminie 14 dni przed datą wyborów.

2. Zarządzając wybory Wójt Gminy Baranów powołuje Gminną Młodzieżową Komisję Wyborczą, składającą się z 4 osób, po jednej osobie z każdego Okręgu Wyborczego.

3. Po zarządzeniu wyborów Gminna Młodzieżowa Komisja Wyborcza organizuje akcję informacyjną dla młodzieży za pomocą dostępnych środków. Na akcję informacyjną Wójt Gminy Baranów może wyasygnować odpowiednią kwotę z budżetu gminy.

§ 5.1. W celu przeprowadzenia wyborów w każdej szkole powołuje się Okręgową Młodzieżową Komisję Wyborczą, w skład której wchodzi:

- dwóch przedstawicieli młodzieży

- przedstawiciel osób dorosłych wskazany przez dyrektora danej placówki szkolnej.

2. W pracach komisji wyborczych nie może brać udziału osoba kandydująca na członka rady ani członek rady.

§ 6.1. Kandydować do Rady mogą osoby, które uzyskają poparcie przynajmniej 3 uczniów uprawnionych do głosowania w danym okręgu wyborczym. Karta z podpisami osób popierających kandydata stanowi załącznik nr 1 Ordynacji.

2. Uczeń może udzielić poparcia jednemu lub kilku kandydatom.

3. Kandydatów zgłasza się do właściwej Okręgowej Komisji Wyborczej najpóźniej na 7 dni przed datą wyborów.

4. Kandydat na radnego kandydujący w danym okręgu wyborczym nie może jednocześnie kandydować w innym okręgu.

§ 7. Zgłoszenie kandydata na radnego powinno zawierać imię i nazwisko oraz wiek.

§ 8.1. Do zgłoszenia kandydata na radnego dołącza się pisemną zgodę rodzica albo opiekuna prawnego na kandydowanie oraz przetwarzanie danych osobowych dziecka w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyborczej – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Ordynacji.

2. Zgoda rodzica albo opiekuna prawnego, o której mowa w ust. 1, nie jest wymagana dla samego udziału ucznia w głosowaniu.

3. Składy osobowe Gminnej i Okręgowych Komisji Wyborczych, listy kandydatów na członków młodzieżowej rady gminy, lista osób wybranych do młodzieżowej rady gminy mogą być umieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy po uprzednim wyrażeniu zgody przez rodzica lub opiekuna prawnego — załącznik nr 2 do ordynacji.

KAMPANIA WYBORCZA

§ 9.1. W terminie 6 dni przed wyborami zostanie zorganizowana kampania wyborcza.

2. Kampania wyborcza trwa 6 dni i kończy się w dniu poprzedzającym wybory.

3. Kampania wyborcza powinna być prowadzona w sposób niepowodujący zakłóceń na terenie szkoły i gminy.

GŁOSOWANIE

§ 10. Wybory odbywają się w terminie określonym przez Wójta Gminy Baranów.

§ 11.1. Ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania należy do zadań Okręgowej Młodzieżowej Komisji Wyborczej.

2. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

3. Przewodniczący Okręgowej Młodzieżowej Komisji Wyborczej czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania.

§ 12.1. Wybory odbywają się w szkołach położonych w siedzibach okręgów wyborczych, w jednym dniu, w godz. od 9:00 do 14:00, chyba że Wójt Gminy Baranów określi inne godziny w zarządzeniu o przeprowadzeniu wyborów.

3. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 13.1. Wyborcy oddają swój głos na karcie do głosowania opatrzonej pieczęcią Młodzieżowej Rady Gminy.

2. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania dokumentu ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość i złożeniu podpisu na liście uprawnionych do głosowania.

§ 14. Głos uznaje się za ważny, jeżeli wyborca postawi znak „X” w kratce obok nazwiska jednego kandydata.

USTALANIE WYNIKÓW

§ 15.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w danym okręgu.

2. Z przeprowadzonego głosowania Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza sporządza protokół w 3 egzemplarzach.

3. Protokół powinien zawierać informacje o:

- a. liczbie osób uprawnionych do głosowania,
- b. liczbie wydanych kart do głosowania,
- c. liczbie niewykorzystanych kart do głosowania,
- d. liczbie ważnie oddanych głosów,
- e. liczbie oddanych głosów na poszczególnych kandydatów,
- f. liczbie głosów nieważnych,
- g. nazwiskach osób wybranych na Radnych.

4. Wyniki głosowania są zamieszczane na stronie internetowej i na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy Baranów.

§ 16.1. Za wybranych w danym okręgu wyborczym uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów nie przekracza liczby obsadzanych mandatów radnymi zostają te osoby.

3. W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów przekracza liczbę obsadzanych mandatów, przeprowadza się powtórne głosowanie.

4. W powtórным głosowaniu uczestniczą ci kandydaci, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

5. Datę powtórного głosowania ustala Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza w terminie najbliższych dwóch dni.

6. Jeśli z jednego okręgu jest niewystarczająca ilość kandydatów, wówczas mandaty nieobsadzone zostają przyznane kandydatom z innych okręgów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

§ 17. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Młodzieżowej Komisji Wyborczej.

§ 18. Jeden egzemplarz protokołu z przeprowadzonego głosowania przesyła się w ciągu dwóch dni do Przewodniczącego Rady Gminy Baranów, drugi egzemplarz do Gminnej Młodzieżowej Komisji Wyborczej.

§ 19.1. Gminna Młodzieżowa Komisja Wyborcza przygotowuje protokół, który zawiera informacje o wynikach głosowania we wszystkich szkołach i określa:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę ważnie oddanych głosów,
- 3) liczbę oddanych głosów na wybranych członków Rady,
- 4) nazwiska i imiona wybranych członków Rady wraz z określeniem okręgów, z których zostali wybrani.

§ 21.1. Skład Młodzieżowej Rady Gminy Baranów nowej kadencji Gminna Młodzieżowa Komisja Wyborcza podaje do wiadomości w Urzędzie Gminy Baranów poprzez zamieszczenie wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Baranów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22. Na pierwszej Sesji Radni otrzymują zaświadczenie o wyborze wystawione przez Gminną Młodzieżową Komisję Wyborczą.

§ 23. Zmiany w Ordynacji dokonywane są w trybie jej nadania.

**LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH KANDYDATA ZGŁOSZONEGO
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY BARANÓW**

.....
(imię i nazwisko kandydata, wiek)
.....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis	Wiek
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

(do wykorzystania przez Urząd Gminy w Baranowie)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informuję, że:

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest **Urząd Gminy w Baranowie** z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 87, 96-314 Baranów.

2. Dane kontaktowe administratora

e-mail: urzat@gmina-baranow.pl

tel.: (46) 858 13 50

3. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt: iod@gmina-baranow.pl

4. Cele przetwarzania danych

Dane osobowe podopiecznego (imię, nazwisko, nazwa placówki oświatowej) będą przetwarzane w celu:

- realizacji zadań własnych gminy w obszarze oświaty,
- prowadzenia ewidencji i zestawień dotyczących uczniów uczęszczających do placówek na terenie Gminy Baranów,
- organizacji i udzielania świadczeń, programów, działań lub przedsięwzięć skierowanych do dzieci z placówek oświatowych.

5. Podstawa prawna przetwarzania

Przetwarzanie odbywa się na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**, czyli na podstawie **dobrowolnej zgody** rodzica/opiekuna prawnego.

6. Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest **dobrowolne**, lecz ich niepodanie może uniemożliwić realizację wskazanych wyżej działań.

7. Odbiorcy danych

Dane mogą być udostępniane wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora (np. dostawcy systemów informatycznych).

8. Okres przechowywania danych

Dane będą przetwarzane do momentu wycofania zgody, jednak nie dłużej niż jest to niezbędne do realizacji celu, w jakim je zebrano.

9. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Państwu prawo do:

- dostępu do danych osobowych,
- sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia sprzeciwu,
- **wycofania zgody w dowolnym momencie** (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem).

10. Prawo wniesienia skargi

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO).

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dziecka

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), niniejszym **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na przetwarzanie przez Urząd Gminy w Baranowie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 87, danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego

w zakresie:

- imienia i nazwiska,
- placówki oświatowej do której uczęszcza na terenie Gminy Baranów.

W związku z ucieszeniem ich:

- na liście członków Okręgowej lub Gminnej Komisji Wyborczej,
- na liście kandydatów na członków Młodzieżowej Rady Gminy,
- na liście członków Młodzieżowej Rady Gminy Baranów,
- na stronie Urzędu Gminy w Baranowie, Biuletynie Informacji Publicznej i portalach społecznościowych należących do Urzędu Gminy w Baranowie.

.....
*Data i podpis rodzica/
opiekuna prawnego*

*niepotrzebne skreślić

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

(do wykorzystania przez Urząd Gminy w Baranowie)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informuję, że:

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest **Urząd Gminy w Baranowie** z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 87, 96-314 Baranów.

2. Dane kontaktowe administratora

e-mail: urzat@gmina-baranow.pl
tel.: (46) 858 13 50

3. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt: iod@gmina-baranow.pl

4. Cele przetwarzania danych

Dane osobowe podopiecznego (imię, nazwisko, nazwa placówki oświatowej) będą przetwarzane w celu:

- o realizacji zadań własnych gminy w obszarze oświaty,
- o prowadzenia ewidencji i zestawień dotyczących uczniów uczęszczających do placówek na terenie Gminy Baranów,
- o organizacji i udzielania świadczeń, programów, działań lub przedsięwzięć skierowanych do dzieci z placówek oświatowych.

5. Podstawa prawna przetwarzania

Przetwarzanie odbywa się na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**, czyli na podstawie **dobrowolnej zgody** rodzica/opiekuna prawnego.

6. Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest **dobrowolne**, lecz ich niepodanie może uniemożliwić realizację wskazanych wyżej działań.

7. Odbiorcy danych

Dane mogą być udostępniane wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora (np. dostawcy systemów informatycznych).

8. Okres przechowywania danych

Dane będą przetwarzane do momentu wycofania zgody, jednak nie dłużej niż jest to niezbędne do realizacji celu, w jakim je zebrano.

9. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Państwu prawo do:

- o dostępu do danych osobowych,
- o sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- o przenoszenia danych,
- o wniesienia sprzeciwu,
- o **wycofania zgody w dowolnym momencie** (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem).

10. Prawo wniesienia skargi

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO).

UZASADNIENIE

Niniejsza uchwała nadaje nowy Statut Młodzieżowej Rady Gminy Baranów, będący dostosowaniem dotychczas obowiązującego statutu do przepisów ustawy o samorządzie gminnym, a także do aktualnej struktury i organizacji pracy placówek oświatowych na terenie Gminy Baranów.

Zgodnie z art. 5b ust. 1 lit. b ustawy o samorządzie gminnym, rada gminy określa w drodze uchwały tryb i zasady działania młodzieżowej rady, w tym zasady wyboru jej członków. Ponadto ustawa nakłada obowiązek zapewnienia młodzieżowym radom warunków niezbędnych do ich funkcjonowania oraz wskazuje, że mają one charakter konsultacyjny, inicjatywny i doradczy w sprawach dotyczących młodych mieszkańców gminy.

Przedstawiony Statut został opracowany w taki sposób, aby odzwierciedlać organizację szkół funkcjonujących na terenie Gminy Baranów, z których rekrutują się członkowie Młodzieżowej Rady tj. z czterech szkół podstawowych: w Baranowie, Bożej Woli, Kaskach i Golach.

Jednocześnie należy podkreślić, że w wielu jednostkach samorządu terytorialnego spotyka się rozwiązania, w których czynne i bierne prawo wyborcze opiera się na kryterium uczęszczania do szkół położonych na terenie gminy, a statuty przewidują nawet przypisanie poszczególnym szkołom określonej liczby mandatów. Rozwiązania te wynikają z warunków lokalnych oraz z potrzeby zapewnienia przejrzystych i wykonalnych zasad organizacji wyborów.

Uwzględniono również doświadczenia z ponad 13 lat działalności Młodzieżowej Rady Gminy Baranów, funkcjonującej od 2011 r. Praktyka pokazała potrzebę doprecyzowania części procedur, w tym zasad pracy prezydium, trybu zwoływania sesji, zasad wygaśnięcia mandatu, sposobu prowadzenia dokumentacji oraz organizacji wyborów w szkołach. Nowy Statut porządkuje te kwestie, wprowadzając jasne i jednoznaczne regulacje usprawniające pracę organu.

Ponadto Statut wzmacnia rolę Młodzieżowej Rady jako forum dialogu młodzieży z organami gminy, określając jej zadania zgodnie z art. 5b ust. 8 i 9 ustawy, takie jak opiniowanie, inicjowanie działań, reprezentowanie młodzieży oraz współpraca z organizacjami społecznymi.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne i konieczne.